



Conseiller(e) principal(e) d'éducation (CPE)

AFFECTATION	Lycée français d'Abu Dhabi, établissement en gestion directe avec l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger, qui scolarise 1 700 élèves de la petite section de maternelle à la terminale.
NATURE DU POSTE	Conseiller (ère) principal(e) d'éducation (CPE), membre de l'équipe de direction. Le (la) CPE est assisté d'un(e) CPE adjoint(e).
SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT	Equipe de direction
MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES	<p>Management de l'équipe d'assistants d'éducation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation aux recrutements • Gestion de l'emploi du temps et de la grille de poste • Suivi et évaluation de la qualité du service des AE • Motivation de l'équipe • Conseil et appui aux Assistants d'éducation référents de classe <p>Gestion de la sécurité, du respect des règles et du bien être des élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation de la prise en charge des élèves hors classe (flux, pauses, entrées-sorties). • Garantir le respect du règlement intérieur par les élèves • Proposition des sanctions éventuelles au Chef d'établissement • Suivi de l'exécution des punitions et sanctions <p>Suivi des tâches confiées aux AE sur l'assiduité et la ponctualité des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevé des absences et des retards • Information des familles • Saisie des justificatifs <p>Ces points sont au quotidien traités par les assistants d'éducation (AE) qui notifient les excès au CPE</p> <p>Suivi des élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appui au professeur principal sur le suivi des élèves en liaison avec les professeurs, le Point écoute, l'infirmerie, les assistantes pédagogiques. • Suivi en collaboration avec les parents • Médiation dans la relation professeurs/élèves /parents • Transmission de l'information au Proviseur et au Proviseur adjoint



	<ul style="list-style-type: none"> • Participation à la cellule de veille • Présidence de certains conseils de classes par délégation du Chef d'établissement. • Participation à l'élaboration des PAP/PPRE/PPS. <p>Politique éducative de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à la formation du citoyen : organisation et mise en place du système représentatif des élèves (élection et formation des délégués de classes, CVC-CVL). • Participation à la mise en place d'actions de prévention (CESC) <p>Instances de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation aux instances inhérentes à l'établissement (Conseil d'Etablissement, Conseil pédagogique...) • Participation aux réunions des services administratifs • Interlocuteur auprès de certains intervenants extérieurs
<p>SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ouvert(e) aux cultures du monde, le (la) candidat(e) devra être capable d'assumer un positionnement de cadre et faire preuve d'une grande disponibilité et de ponctualité. - D'une grande adaptabilité, il (elle) doit être prêt(e) à travailler dans un environnement multiculturel exigeant. - Il (elle) doit être capable de s'inscrire dans une dynamique de projet, de travail collectif et de partage d'expériences. - Le rôle de médiateur du CPE exige une grande capacité d'écoute, de la patience, de la discrétion, de la diplomatie - Il (elle) devra faire preuve d'esprit d'initiative ; - Il (elle) devra rendre compte - Il (elle) sera en capacité de soutenir une conversation en Anglais - La maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) est indispensable, - - Qualités d'organisation et de gestion de ressources humaines éprouvées. - Un respect strict du devoir de réserve est exigé.
<p>QUALIFICATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> - titulaire d'un master ou au moins d'une licence avec une expérience de terrain témoignant d'un investissement en faveur de la réussite des élèves.
<p>PIECES A FOURNIR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CV • Lettre de motivation manuscrite • Attestations de travail • Copie du diplôme • Copie du visa de résident ainsi que du passeport