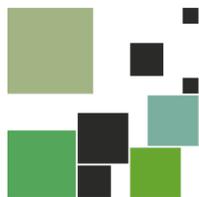




## Assistant(e) d'Éducation (AED) Contrat local

REF 2023RH/FP\_PDL/ADM\_AED

|   |  |
|---|--|
| <b>AFFECTATION</b>                          | <i>Lycée français d'Abu Dhabi, Louis Massignon, établissement en gestion directe de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE) scolarisant 1770 élèves de la petite section de maternelle à la terminale.</i>   |
| <b>CADRE DE TRAVAIL</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Une école plurilingue, connectée et citoyenne !</li> <li>● Profitez de conditions d'accueil et de travail attractives</li> </ul>  |
| <b>NATURE DU POSTE</b>                      | Assistant (e) d'éducation (AED), membre de l'équipe de vie scolaire.   |
| <b>SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE</b>               | Conseiller principal d'éducation (CPE)   |
| <b>MISSION</b>                              | Assurer l'encadrement et la sécurité des élèves (accueil et sortie), suivi, récréation, permanences et études. Contribuer à l'animation de la vie scolaire (clubs, ateliers, activités)  |
| <b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Accueil, écoute des élèves</li> <li>● Travail en équipe au sein du service vie scolaire</li> <li>● Encadrement des élèves, surveillance des mouvements et sécurité</li> <li>● Contrôle des absences et retards des élèves</li> <li>● Rôle éducatif</li> </ul>   |
| <b>SPÉCIFICITÉS DU POSTE ET CONTRAINTES</b> | <p>Professionnel(le) reconnu(e), ouvert(e) aux cultures du monde, le (la) candidat(e) devra faire preuve d'une grande adaptabilité et être prêt(e) à travailler dans un environnement multiculturel exigeant.</p> <p>Le poste exige</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● un travail d'équipe basé sur le sérieux et le respect des autres</li> <li>● la ponctualité sur les horaires de travail et sur les différentes prises de poste durant la journée</li> <li>● le respect strict du devoir de réserve</li> <li>● la rigueur et le sens de l'organisation</li> </ul> <p>Il (elle) devra avoir des qualités relationnelles affirmées et</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● faire preuve d'autorité et d'écoute auprès des élèves</li> <li>● être capable d'initiative dans la réalisation des tâches confiées</li> <li>● avoir un sens affirmé des responsabilités et du travail en équipe</li> </ul> |
| <b>QUALIFICATIONS</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Titulaire au minimum du baccalauréat</li> <li>● Connaissance du système éducatif français indispensable.</li> <li>● Maîtriser les deux langues utilisées à l'école : le français et l'anglais</li> <li>● Capacité à travailler en équipe et d'adaptation à un milieu multiculturel</li> <li>● Expérience professionnelle auprès d'enfants bienvenue.</li> </ul>   |



**LYCÉE LOUIS  
MASSIGNON**

ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

## Assistant(e) d'Éducation (AED) Contrat local

REF 2023RH/FP\_PDL/ADM\_AED

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>DOCUMENTS A FOURNIR</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>● CV en français et en anglais</li><li>● 1 Photo d'identité (fond blanc)</li><li>● Lettre de motivation</li><li>● Certificats de travail</li><li>● Copie des diplômes et relevés de notes certifiées conformes</li><li>● Copie du passeport et copie du visa de résident si disponible</li></ul>                            |
| <b>RÉMUNÉRATION</b>                 | La rémunération est composée du traitement salarial net d'impôt et d'autres primes.   |
| <b>INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Poste vacant ou susceptible d'être vacant à pourvoir à la rentrée 2023</li><li>● Temps complet/Temps partiel</li><li>● Dossier de candidature complet avec l'ensemble des documents à fournir indiqués ci-dessus, à renseigner en ligne à l'adresse : <a href="https://llm.education">https://llm.education</a></li></ul> |