



Assistant(e) d'Éducation (AED) Contrat local

REF 2024RH/FP_PDL/ADM_AED

AFFECTATION	<i>Lycée français d'Abu Dhabi, Louis Massignon, établissement en gestion directe de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (AEFE) scolarisant 1770 élèves de la petite section de maternelle à la terminale.</i>
NATURE DU POSTE	Assistant (e) d'éducation (AED), membre de l'équipe de vie scolaire.
SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE	Directeur(trice) du primaire et de la maternelle / Conseiller(ère) principal(e) d'éducation (CPE)
MISSION	Assurer l'encadrement et la sécurité des élèves (accueil et sortie), suivi, récréation, permanences et études. Contribuer à l'animation de la vie scolaire (clubs, ateliers, activités)
ACTIVITÉS PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">● Accueil, écoute des élèves● Travail en équipe au sein du service vie scolaire● Encadrement des élèves, surveillance des mouvements et sécurité● Contrôle des absences et retards des élèves● Rôle éducatif (réfèrent de classe, animation)
SPÉCIFICITÉS DU POSTE ET CONTRAINTES	<p>Professionnel(le) reconnu(e), ouvert(e) aux cultures du monde, le (la) candidat(e) devra faire preuve d'une grande adaptabilité et être prêt(e) à travailler dans un environnement multiculturel exigeant.</p> <p>Le poste exige</p> <ul style="list-style-type: none">● un travail d'équipe basé sur le sérieux, l'écoute et le respect des autres● la ponctualité sur les horaires de travail et sur les différentes prises de poste durant la journée● le respect strict du devoir de réserve● la rigueur et le sens de l'organisation <p>Il (elle) devra avoir des qualités relationnelles affirmées et</p> <ul style="list-style-type: none">● faire preuve d'autorité et d'écoute auprès des élèves● être capable d'initiative dans la réalisation des tâches confiées● avoir un sens affirmé des responsabilités et du travail en équipe
QUALIFICATIONS	<ul style="list-style-type: none">● Titulaire au minimum du baccalauréat● Connaissance du système éducatif français indispensable.● Maîtriser les deux langues utilisées à l'école : le français et l'anglais● Capacité à travailler en équipe et d'adaptation à un milieu multiculturel● Expérience professionnelle auprès d'enfants bienvenue.● Compétences informatiques (pack office, montage vidéo/photo)
DOCUMENTS A FOURNIR	<ul style="list-style-type: none">● CV en français et en anglais● 1 Photo d'identité (fond blanc)● Lettre de motivation● Certificats de travail● Copie des diplômes et relevés de notes certifiées conformes



**LYCÉE LOUIS
MASSIGNON**

ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Assistant(e) d'Éducation (AED) Contrat local

REF 2024RH/FP_PDL/ADM_AED

	<ul style="list-style-type: none">• Copie du passeport et copie du visa de résident si disponible
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	<ul style="list-style-type: none">• Poste vacant à pourvoir à la rentrée 2024• Temps partiel• Dossier de candidature complet avec l'ensemble des documents à fournir indiqués ci-dessus, à renseigner en ligne à l'adresse : https://llm.education