



## Assistant(e) administratif (ve) SAF pôle Transport Contrat local

REF 2024RH/FP\_PDL/ADM\_ASSTRANS 1.01

<b>AFFECTATION</b>	<i>Lycée français d'Abu Dhabi, Louis Massignon, établissement en gestion directe de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (AEFE) scolarisant 1770 élèves de la petite section de maternelle à la terminale.</i>
<b>NATURE DU POSTE</b>	Assistant(e) administratif(ve) des services administratifs et financiers
<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sous l'autorité du(de la) directeur(trice) administratif(ve) et financier(ère) - DAF</li> <li>• En liaison avec le gestionnaire des frais scolaires, les secrétariats de scolarité, les vies scolaires, l'adjoint au DAF</li> </ul>
<b>MISSION</b>	Représenter l'établissement auprès du prestataire, et des autorités locales (police, ADEK, DOT, ITC) ainsi qu'à l'occasion des déposes et reprises des passagers (matin et après-midi) devant l'établissement
<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et optimiser en amont de chaque rentrée scolaire les circuits des bus et les arrêts en fonction des emplois du temps des élèves et de leur localisation dans la ville.</li> <li>• Visiter les stations ou faire les arrêts pour mettre les circuits à jour</li> <li>• Assurer l'interface avec les familles pour toute question relative au transport.</li> <li>• Suivre les consignes des autorités locales</li> <li>• Former les chauffeurs et les surveillantes du prestataire au fonctionnement de l'établissement (tablettes et ESIS) et au respect des règles définies par les autorités locales notamment celles relatives à la sécurité.</li> <li>• Coordonner les transports à l'occasion des missions, des évènements ou des sorties scolaires et des activités sportives.</li> </ul>
<b>SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'agent est étroitement associé au calendrier de gestion et à l'ensemble des missions du Lycée. Participation aux réunions suivant les ordres du jour.</li> <li>• Environnement difficile dû au contact de nombreux publics et de la présence des autorités locales.</li> <li>• Nécessite maîtrise de soi, empathie, rigueur, sens de l'écoute.</li> <li>• L'agent doit appréhender des situations singulières et savoir rendre compte ; Effectuer un travail d'équipe basé sur le sérieux et le respect des autres ; Savoir faire preuve d'adaptabilité, d'un sens affirmé des responsabilités et du travail en équipe.</li> </ul>
<b>QUALIFICATIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau cadre administratif catégorie B.</li> <li>• Maîtrise de l'environnement des écoles françaises à l'étranger.</li> <li>• <b>Maîtrise de la gestion des transports scolaires.</b></li> <li>• Utilisation des logiciels EDUKA et Excel.</li> <li>• La maîtrise du français et de l'anglais sont indispensables, celle de l'arabe est un plus.</li> <li>• Capacité à travailler en équipe et d'adaptation à un milieu multiculturel</li> </ul>
<b>DOCUMENTS A FOURNIR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV en français et en anglais</li> <li>• 1 Photo d'identité (fond blanc)</li> </ul>



**LYCÉE LOUIS  
MASSIGNON**

ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

**Assistant(e) administratif (ve) SAF pôle Transport**  
**Contrat local**

REF 2024RH/FP\_PDL/ADM\_ASSTRANS 1.01

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lettre de motivation</li><li>• Certificats de travail</li><li>• Copie des diplômes et relevés de notes certifiées conformes</li><li>• Copie du passeport</li><li>• Copie du visa de résident si disponible</li></ul>
<b>INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poste susceptible d'être vacant à pourvoir à la rentrée 2024.</li><li>• Temps complet</li><li>• Dossier de candidature complet : CV, lettre de motivation, lettre de recommandation et tout autre document justifiant la position du candidat, à renseigner en ligne à l'adresse : <a href="https://llm.education/recrutement">https://llm.education/recrutement</a></li></ul>