

**PV Provisoire
Conseil d'établissement du 16 novembre 2023**

Présents administration :

Mme Anne- Sophie GOUIX (provisoire), M Youcef BENHAMOU (provisoire adjoint) , M. Nicolas CARLIER, CPE ; M. Frédéric FONTAINE (directeur CE-CM), M. Frédéric GULKASEHIAN (DAF), , Mme Audrey HOSNY GUINARD (directrice Maternelle CP).

Présents représentants des personnels :

Mesdames Nadia SABY, Maryvonne HINTZY et Messieurs Franck LAMARRE, Christophe HAMMAMI.

Présents représentants des élèves et des parents :

Parents : Mmes ANSARI et RAMLI; MM. BARON , BOURDAREAU et HAYE .

Présents invités à voix consultative : M. GRIMA et Mme MORIOU, conseillers des français de l'étranger. Mme DARTHIAL, représentante des familles des FFEAU, M. Tanios MATTA, TotalEnergies. M. Allan MATTA, vice-président du CVL.

Excusés : M. ALAOUI et Mme TEJJINI, représentants des personnels ; MM. NASSIF, RIGAUD et SEROL, conseiller des français de l'étranger, Yana EID et Fares BELHADJ, représentants des élèves.

Absent : M. Guillaume ROUTIER (COCAC adjoint).

14 membres à voix délibérative sont présents à l'ouverture de la séance. Le quorum est atteint. La séance est ouverte à 17h33

Y. Benhamou et F. Gulkasehian membres de droit, sont désignés secrétaire de séance.

Mme SABY désigné secrétaire de séance adjointe.

Mme Gouix souhaite la bienvenue aux nouveaux membres. Tour de table.

Mme Gouix laisse les élus et les membres du conseil se présenter.

Ordre du jour

1. Approbation du PV de la séance du 26/09/2023.
2. Installation du CE pour 2023-24 et adoption de son règlement intérieur.
3. Installation de toutes les instances.
4. Pédagogie :
 - a. Voyages en préparation (avis).
 - b. Parcours Avenir et actions d'orientation.
 - c. Bilan des instances tenues : CVC, CVL, CESCE.
5. Budget
 - a. Présentation du budget rectifié n°2 2023.
 - b. Présentation du budget initial 2024 (reporté)
6. Activités extra-scolaires : bilan des inscriptions S1.
7. Hygiène, santé et sécurité

- a. Présentation PPMS, plan particulier de mise en sûreté (pour information).
- b. Point d'information bâtiment B'.

8. Questions diverses.

M. Gulkasehian explique le report de la présentation du budget 2024.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

Mme RAMLI, représentante des parents, rejoint le conseil portant à 15 le nombre des membres votant.

1. Approbation du PV de la séance du 26/09/2023.

Le PV de la séance du 26/09/2023 est approuvé à l'unanimité.

2. Installation du CE pour 2023-24 et adoption de son règlement intérieur.

Le conseil d'établissement est composé de 21 membres: 7 membres de droit et 14 membres élus.
Les invités siègent à titre consultatif.

Mme Gouix rappelle les points essentiels de ce règlement : 3 CE minimum, 3 heures maximum.
L'obligation de discrétion des membres, la voix de président prépondérante. Les séances ne sont pas publiques.

Adoption du règlement intérieur:

POUR: 15 CONTRE: 0 ABSTENTION : 0

Le règlement intérieur du CE pour 2023-24 est adopté à l'unanimité.

3. Installation de toutes les instances.

Mme la Proviseure présente la typologie des instances :

- **Gouvernance:** conseil d'établissement
- **Instances pédagogiques:** conseil d'école, conseil du 2nd degré, conseil pédagogique (2nd degré); conseil des maîtres et de cycle (1^{er} degré), conseil école-collège.
- **Vie de l'école:** Conseil de la vie collégienne, conseil de la vie lycéenne, comité d'éducation à la santé, à la citoyenneté et à l'environnement, conseil de discipline, commission éducative.
- **Personnels:** Commission hygiène, sécurité et conditions de travail; cellule de formation continue.

Toutes les instances sont installées pour 2023-24.

4. Pédagogie :

a. Voyages en préparation (avis).

4 voyages sont en préparation dont 3 avec participation des familles.

Athènes, Grèce, Jeux Internationaux de la Jeunesse: <https://aefe.fr/vie-du-reseau/zoom-sur/jeux-internationaux-de-la-jeunesse-ijj/edition-2023/jeux-internationaux-de-la-jeunesse-athenes-les-inscriptions-aux-ijj-2024-sont-ouvertes>

- Où? Athènes, Grèce
- Quand? 27 mai au 2 juin 2024
- Qui? 6 élèves de 2^{nde}: 3 filles et 3 garçons. 2 accompagnateurs.

Étape 1: dépôt du dossier de candidature (19/11)

Critères de sélection: dynamique de l'AS, engagement des élèves, promotion des valeurs de l'olympisme; SOP; Label génération 2024; écoresponsabilité; ouverture sur l'environnement local etc..

Étape 2: résultat de la sélection fin décembre.

Participation maximale des familles: 3 600 AED.

Avis du CE:

Favorable: 15 Défavorable: 0 Abstention: 0

Acte 2 2023-24

Royaume-Uni, Londres, voyage autour de la littérature

- Où? Londres, Royaume Uni
- Quand? 20-27 avril 2024
- Qui? Max 28 élèves de 3^{ème} ELCE et SIB. 4 accompagnateurs.

Participation maximale des familles: 10 000 AED

Un membre invité souhaite que plus d'informations sur le programme du voyage soient données.

Avis du CE:

Favorable: 15 Défavorable: 0 Abstention: 0

Acte 3 2023-24

Athènes, Grèce MUN

- Où? Athènes, Grèce
- Quand? 28 février 3 mars 2024
- Qui? Max 24 élèves de 1^{ère} et Term du club MUN

Participation maximale des familles: 5 000 AED

Avis du CE:

Favorable: 15 Défavorable: 0 Abstention: 0

Explication du fonctionnement du MUN, explication du prix grâce au billet d'avion.

Acte 4 2023-24

Paris, France, Goncourt des lycéens

Un élève de 2^{nde} participe aux délibérations nationales à Paris le 20/11/2023. Il sera accompagné d'un enseignant. Le coût est porté par l'établissement.

3

Avis du CE:

Favorable: 15 Défavorable: 0 Abstention: 0

Acte 5 2023-24

Le vice-président du CVL demande si un voyage d'intégration à Oman est possible. Mme la proviseure indique qu'un voyage à Oman n'a pu aboutir l'an dernier pour une question de visa et que les délais d'organisation sont contraints. Ce séjour peut se faire en dehors du lycée.

b. Parcours Avenir et actions d'orientation.

Document de synthèse joint au PV.

Au collège le parcours Avenir: découverte des métiers et des secteurs d'activité. (PRIO et Professeurs principaux) . Les élèves de 3^{ème} participeront au **Forum des métiers du 9 février 2024.**

<https://eduscol.education.fr/3875/la-decouverte-des-metiers-au-college>

Le stage de découverte professionnelle en 2^{nde}: aux EAU, sur temps scolaire en juin 2024.

L'établissement est en appui des élèves.

Le LLM a déposé une demande d'ouverture de la 2^{nde} internationale & du Bac français international britannique (BFI) auprès de l'AEFE et du MEN (sur examen d'entrée pour les élèves qui ne sont pas en SIB) .

Une réunion sera organisée quand l'ouverture aura été accordée par l'AEFE et le MEN.

Un représentant des parents demande que l'information soit déjà diffusée sur les modalités de ce parcours. Mme Gouix indique que cela peut se faire par la newsletter. M Benhamou va informer sur le BFI en introduction des conseils de classe de 3^{ème} et 2^{nde}. Il précise que ce parcours ajoute entre 5 et 6 heures de cours et que par conséquent, les options facultatives ne seront pas cumulables avec le BFI.

Un représentant des parents demande si la section sera facturée. La direction répond que le coût sera au moins égal à celui de la SIB .

La question de la nécessité d'avoir des enseignants de langue maternelle anglaise est posée. Mme Gouix répond que cela n'est pas une exigence dans la constitution du dossier. Elle précise qu'il y a dans l'équipe des professeurs titulaires de l'Education nationale (CAPES d'anglais) qui ont aussi une qualification britannique.

Au lycée,

- En 2^{nde} l'accompagnement vers le cycle terminale : choix des spécialités. Programme ADN AEFE qui permet d'aller passer 6 semaines dans une école du réseau. Présentation rapide de ADN demain durable.
- En 1^{ère} et terminale, l'accompagnement vers le post-bac. **Forum des universités organisé par Campus France à la Sorbonne le 06/12/2023** pour les terminales.

Les conseils de classe se tiendront à partir du 20/11/2023 puis réunion parents professeurs avec remise des bulletins du 11 au 13/12/2023. L'organisation permettra que le binôme constitué couvre matières littéraires et scientifiques.

Parcoursup:

Réunion d'information prévue avant les vacances de décembre pour toutes les classes de terminale, puis le 15 janvier 2024 pour les parents.

Classe de Seconde :

Réunion d'information sur les spécialités, le bac et le stage de découverte professionnelle le 22/01/2024. Importance des fiches navettes pour préparer les discussions avec les familles.

c. Bilan des instances tenues : CVC, CVL, CESCE.

CVC :

Retour sur les élections : candidats nombreux (3 ou 4 par niveau de classe), taux de participation des élèves votants de 80 %, candidats sérieux et motivés , engagés dans leur campagne.

Points abordés : les emplois du temps, la variété des menus à la cantine, la mise à disposition d'un foyer pour les collégiens.

Projet porté par les élèves : les élèves souhaitent conclure le 1^{er} trimestre par un échange de cadeaux et promouvoir le vivre-ensemble.

Projet à proposer à la prochaine réunion du CVC (début décembre) : projet visant à véhiculer des messages sur le vivre-ensemble à travers le chant ou la poésie (à mener en collaboration avec les enseignants de lettres modernes et de musique).

CVL :

Points abordés:

- la restauration: une demande d'affichage des horaires du snack est souhaitée.
- foyer lycéen : une réorganisation du mobilier, le manque de climatisation, l'affichage du mot de passe wifi, ainsi que l'achat d'un babyfoot. Insonorisation de la salle. Devis en étude. Baby foot acheté.
- salle de prière : demande de surveillance pour que cet endroit ne soit fréquenté que par des élèves souhaitant prier.

Projets portés par les élèves :

- Développement durable : sensibilisation, communication autour des déchets dans la cour et sous le porche.
- Action festive : Organisation du bal de fin d'année pour les terminales, organisation de rencontres sportives types de tournois de football pour les lycéens.

Projet à proposer au prochain CVL (début décembre). Développement durable : sortie pour le nettoyage d'une plage (collecte des déchets), Réflexion autour d'actions d'intégration des élèves en début d'année scolaire. Mise en garde contre le refus des autorités locales d'action de nettoyage sur une plage. Mme Goux rappelle que de toute façon, tout doit être autorisé par l'ADEK et la municipalité.

CESCE :

▪ **Actions vivre ensemble et citoyenneté**

Création par les élèves d'affiches de campagne en plusieurs langues contre le harcèlement, d'un arbre grand format Non au harcèlement et d'une banderole comportant des messages en faveur du vivre-ensemble.

Mise à disposition d'un stand d'ouvrages à destination des élèves, des personnels et des parents sur proposition d'une représentante des parents d'élèves

Formation sur la médiation par les pairs par les adultes à destination des collégiens

Formation sur le dispositif Ambassadeurs / Ambassadrices contre le harcèlement à destination des lycéens

Égalité filles garçons: préparaiton journée du 8 mars

▪ **Actions développement durable**

Campagne de communication et de sensibilisation sur la réduction du gaspillage énergétique (lumières, climatisation).

Des boîtes de recyclage pour piles à installer.

Sensibilisation des élèves de 6ème aux gestes éco-responsables (ex : tri sélectif), à l'ordre et à la propreté (cour, sanitaires, réfectoire, locaux). Mise en place d'un concours du meilleur slogan avec illustration auprès des élèves de 6ème sur le thème de l'écologie et en particulier le fait de générer moins de déchets, de les ramasser et de les trier.

▪ **Actions prévention et santé**

Promotion de l'activité physique: tournois sportifs du midi.

Limiter les livres à transporter.

Prévention des maux de dos: ateliers en 6^{ème}

5. Budget

a. Présentation du budget rectificatif n°2 2023.

M. Gulkasehian introduit la présentation.

La fonction première d'un budget rectificatif est d'ajuster les prévisions budgétaires initiales à la réalité du fonctionnement de l'établissement.

Mais le but essentiel du BR2 pour un EGD est aussi et surtout d'éviter que les engagements en dépenses soient largement supérieurs à la consommation réelle.

Le respect de cette règle permet de garantir la crédibilité des futures demandes de l'établissement EGD en ne bloquant pas des crédits qui ont peut-être fait défaut pour d'autres actions de l'AEFE.

BR2 Dépenses par destination

Personnel :

Il n'y a pas de grosses évolutions de structure à la rentrée 2023 et la prévision de masse salariale reste relativement stable avec un ajustement à la baisse de 500 000 AED pour un budget global prévu à 27 M.

Fonctionnement :

- La prime d'assurance relative aux dépenses de santé des personnels est revue à la hausse suite à de nouvelles adhésions. De plus, les démarches administratives ont été nombreuses. Ces évolutions entraînent une hausse de 22 % du coût prévisionnel (500 000 AED) pour un total à 2,74 M sur la destination « Autres charges de personnels ».
- Concernant les dépenses d'enseignement, la gestion de la relocalisation des activités sportives entraîne un coût estimé à 510 000 AED sur la fin 2023.
- Pour les dépenses liées à la sécurité, il a fallu réajuster à la hausse le coût du contrat Securitas avec une prévision qui passe de 500 000 à 600 000 AED.

Investissement :

- Les dépenses liées aux équipements informatiques ont été plus élevées que prévues, avec notamment l'achat de 110 laptops au printemps 2023. Les crédits sont revus avec une hausse de 500 000 AED.
- Les décisions concernant les actions à conduire sur le bâtiment B' n'ayant pas encore été prises, les dépenses liées aux travaux sur ce bâtiment n'ont pas été prévues sur 2023. En revanche, 1 000 000 AED ont été provisionnés pour les études préalables.

dépenses	
Personnel	27 000 000
Fonctionnement	22 953 446
Total	49 953 446

Au bilan, les charges de personnels sont réduites de 500 000 AED alors que les charges de fonctionnement augmentent de 1 110 000 AED.

BR2 Recettes

Le volet recettes ne prévoit pas d'évolution car les effectifs à la rentrée 23-24 ont été stables et correspondaient aux prévisions.

On reste donc sur un prévisionnel à 71,123 M AED pour 2023.

Données BR2 2023	
Dépenses	49 953 446
Recettes	71 123 039
Résultat prévisionnel	21 169 593
Investissement	7 830 000
solde budgétaire	13 339 593

Conclusion :

Le BR2 étant encore prévisionnel, seul le COFI 2023 permettra de connaître la réalité de la situation budgétaire de l'établissement.

Question sur les lieux pour l'UJS :

À ce jour, il n'y a pas de date de réouverture des lieux fermés au bat. B'

Des solutions ont été trouvées pour toutes les activités.

Les représentants des parents s'inquiètent pour l'apprentissage de la natation. M Lamarre répond en sa qualité de professeur d'EPS en indiquant que les compétences s'acquièrent sur plusieurs années.

Avis du CE:

Favorable: 15 Défavorable: 0 Abstention: 0

Le budget rectificatif n°2 est adopté à l'unanimité.

b. Présentation du budget initial 2024 (reporté)

6. Activités extra-scolaires : bilan des inscriptions S1.

Nombre d'inscrits 310

- Niveau maternelle: 95 inscrits
- Niveau primaire : 215 inscrits

Une équipe de 17 professionnels spécialisés dans différents domaines

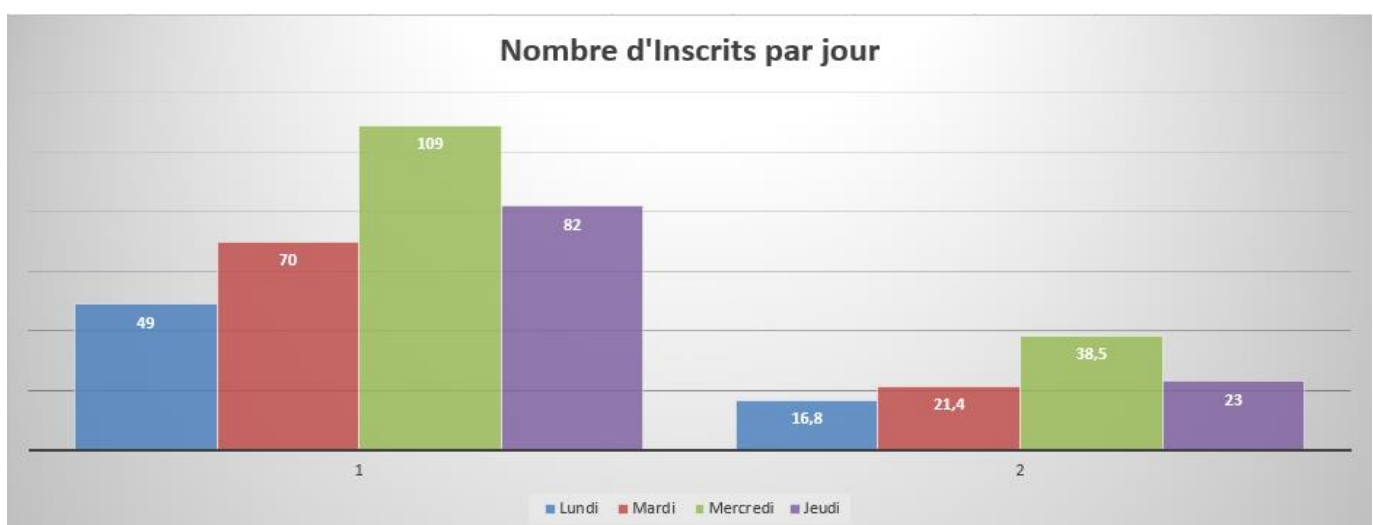
- 7 intervenants internes
- 10 intervenants externes

Un large éventail de 23 activités :

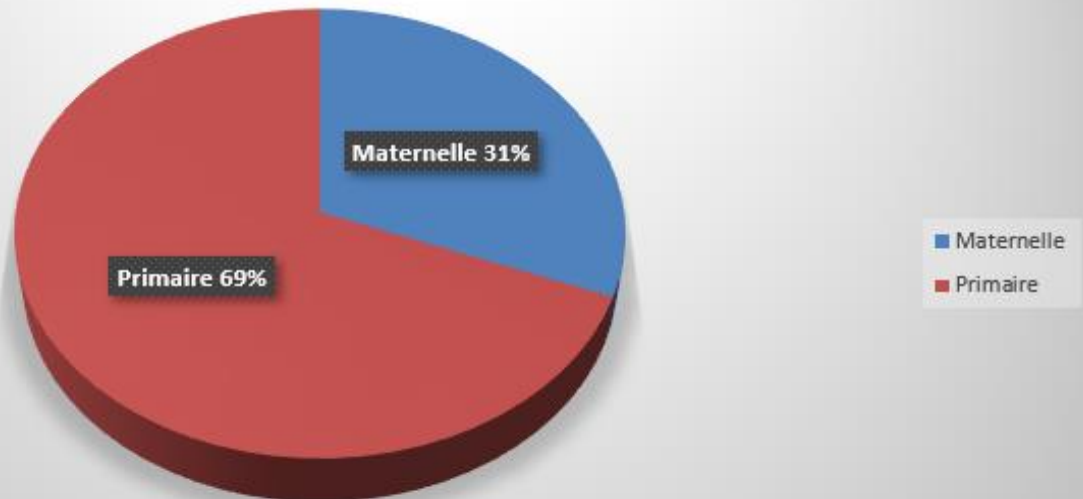
- 14 activités reconduites : Théâtre, Pâtisserie, Judo, Foot, Ballet, Basket...
- 9 nouvelles activités : Tennis, Journalisme, Architecture 3D, Art martiaux, Cooking and play...

Créneaux horaires de 2h30 :

- 1h Détente et déjeuner : de 13h10 à 14h repas cantine ou lunch box
- 1h30 d'activité



Inscription par niveau: Maternelle, Primaire



Les AES collège commenceront le 27/11/2023.

Les cours de tennis sont jugés compétitifs.

Mme Saby souligne la difficulté de gestion des moments de repas. L'efficacité de Mme Saby est soulignée par les représentants des parents.

7. Hygiène, santé et sécurité

a. Présentation PPMS, plan particulier de mise en sûreté (pour information).

Plan particulier de mise en sûreté:

- C'est un document unique qui comporte les informations nécessaires pour évacuer ou se confiner. Il y a aussi un annuaire de crise et des fiches réflexe en cas d'incident.
- L'établissement doit faire
 - 3 exercices d'évacuation par an
 - 2 exercices de confinement dont un de type attentat intrusion. Ce dernier est fixé au 07/12/2023.

L'inspection de la Civil Defense a eu lieu le 07/11/2023 : équipements conformes, licence délivrée.

Santé: rappel des règles de l'infirmerie. Les élèves ne quittent pas l'école seuls ou en bus s'ils sont pris en charge par l'infirmerie. Les infirmiers sont des professionnels qui évaluent l'état de santé et le risque.

Parents responsables des enfants quand il faut les raccompagner à domicile.

b. Point d'information bâtiment B'.

L'accès au bâtiment B' a été fermé le 02/10/2023 suite à la réception d'un rapport d'expert faisant cette recommandation. Cette décision, prise par précaution, s'est faite avec l'Ambassade et l'AEFE.

Le plan de rénovation implique une maîtrise d'œuvre avec: cabinet d'architecture, prestataire pour la structure bois, prestataire pour HVAC, prestataire béton. Tous les prestataires sont présents localement sauf pour la structure bois.

Faisabilité financière confirmée de la rénovation. Le LLM a demandé qu'une estimation pour une démolition reconstruction soit effectuée.

Prochaines phases:

- 17 novembre: Esquisses proposées par le cabinet Helal
- Avant-projet par la maîtrise d'œuvre et demande de permis auprès des autorités.
- Projet et appel d'offres
- Subvention exceptionnelle de l'AEFE pour aider l'établissement face au coût supplémentaire de location et de transport

Une représentante des parents interroge la possibilité de découvrir la piscine. Il faut comparer les coûts d'exploitation et d'entretien selon que la piscine est couverte ou découverte.

La question de la création d'un bâtiment temporaire est aussi posée.

8. Questions diverses.

Information calendaire: journée banalisée le 02/01/2023. Pas d'accueil des élèves. Les personnels travailleront en ateliers.

Journée pour faire travailler ensemble le 1er degré et 2nd degré.

Questions des conseillers français de l'étranger

Quel est :

le nombre total de vos personnels ? 219

le nombre d'enseignants, personnels vie scolaire et administratifs

139 enseignants, 16 personnels de vie scolaire, 26 personnels administratifs.

Quels sont leurs différents statuts ?

166 Personnels de droit local

5 Détachés D1: sur des emplois d'encadrement

6 Détachés D2: sur des emplois de formation

42 Détachés D3: sur des emplois d'enseignement

Quels sont leurs différents types de visas et les différents problèmes rencontrés quant à leur obtention ?

Sponsoring École, conjoint ou autre entreprise .

Pas de difficultés cette année pour l'obtention des visas.

Quelle est la durée pour l'obtention des visas pour les nouveaux arrivants tant dans les délais que lors de l'accompagnement s'il y a lieu. Si accompagnement, existe-t-il un guide spécifique du nouvel arrivant ? Un support (accompagnement administratif est-il prévu pour chacun des nouveaux arrivants ?)

10 à 15 jours une fois l'accréditation obtenue.

Le LLM actualise le guide du nouvel arrivant à chaque rentrée scolaire.
Le service RH dans son ensemble est mobilisé pour l'accompagnement.

Existe-t-il une période de transition entre l'entrée sur le territoire et l'obtention du visa ? si oui combien de temps dure-t-elle et comment est-elle abordée ?
La période de transition dépend du délai d'accréditation.

Questions des représentants des parents :

Mme la proviseure indique qu'elle a reproduit les questions telles quelles ont été envoyées.
Les questions diverses posées en instance requièrent un minimum de formalisme.

Q1: EDT , Une solution pour arrêter les visios ALE/ALM du vendredi après-midi? Pouvez-vous communiquer les emplois du temps au CAPE?

Demande d'arrêter les visio le vendredi après-midi. Les parents n'ont pas vocation à construire les EDT. La conception des EDT est faite par un logiciel. Tous les critères sont pris en compte. La direction prend la meilleure option, au vu des contraintes, pour la construction des EDT.

R1: Les cours du vendredi font partie des heures dues aux élèves.

R2: Pour quelle raison l'association de parents souhaite-t-elle avoir accès aux EDT? La direction indique que l'association des parents ne connaît pas les contraintes qui entrent en jeu pour composer les près de 2000 emplois du temps journaliers du LLM.

Note est prise que si l'empêchement du bâtiment B' devait perdurer, il faudrait regrouper les séances d'EPS au cycle 4.

Q2: Est-il possible que les activités sportives de la pause méridienne soient variées et proposent autre chose que du football sur le seul terrain disponible?

R2: Le football remporte beaucoup de succès, d'autres sports collectifs seront proposés, notamment le basket-ball.

Q3: Revoir l'organisation des activités sportives suite à la fermeture du gymnase (regrouper les séances pour limiter l'impact du transport)

R3: Cette question a déjà été évoquée lors de la dernière réunion avec le CAPE. Il n'est pas envisageable de refaire tous les emplois du temps. 85 % de cours complexes ce qui complique la gestion des EDT.

Q4: Du nouveau pour l'examen BIA?

R4: Pas de nouvelles informations concernant l'ouverture d'un centre d'examen. Le ministère prépare un nouveau texte sur le sujet.

Q5: Pourquoi certains profs demandent à leurs élèves d'utiliser leurs portables en classe pour faire des recherches ou leur demandent de ramener leurs tablettes?

R5: Ipad prévus dans la seconde phase des investissements informatiques.

Q6: Les AES collège, c'est pour quand?

R6: Les AES collège commenceront le 27/11/2023.



Q7: Comment vont se dérouler les réunions parents/ profs au collège et Lycée?

R7: Les réunions ont lieu à partir du 11 décembre 2023 pour toutes les classes dont les conseils ont lieu par trimestre. Les professeurs remettront les bulletins par binôme.

Celles des 1ères et terminales viendront plus tard.

Y. Benhamou et F. Gulkasehian Secrétaires de séance,
Mme N. Saby, secrétaire de séance adjointe.

Anne-Sophie GOUIX
Proviseure

