



Assistant(e) d'Éducation (AED) – Vie scolaire Contrat local

REF 2024RH/FP_PDL/ADM_AED

AFFECTATION	<i>Lycée français d'Abu Dhabi, Louis Massignon, établissement en gestion directe de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (AEFE) scolarisant 1770 élèves de la petite section de maternelle à la terminale.</i>
CADRE DE TRAVAIL	<ul style="list-style-type: none">● Une école plurilingue, connectée et citoyenne !● Profitez de conditions d'accueil et de travail attractives
NATURE DU POSTE	Assistant (e) d'éducation (AED), membre de l'équipe de vie scolaire.
SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE	Conseiller(ère) Principal(e) d'éducation
MISSION	Assurer l'encadrement et la sécurité des élèves (accueil et sortie), suivi, récréation, permanences et études. Contribuer à l'animation de la vie scolaire (clubs, ateliers, activités)
ACTIVITÉS PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">● Accueil, écoute des élèves● Travail en équipe au sein du service vie scolaire● Encadrement des élèves, surveillance des mouvements et sécurité● Contrôle des absences et retards des élèves● Rôle éducatif (référént de classe, animation)
SPÉCIFICITÉS DU POSTE ET CONTRAINTES	<p>Professionnel(le) reconnu(e), ouvert(e) aux cultures du monde, le (la) candidat(e) devra faire preuve d'une grande adaptabilité et être prêt(e) à travailler dans un environnement multiculturel exigeant.</p> <p>Le poste exige</p> <ul style="list-style-type: none">● un travail d'équipe basé sur le sérieux, l'écoute et le respect des autres● la ponctualité sur les horaires de travail et sur les différentes prises de poste durant la journée● le respect strict du devoir de réserve● la rigueur et le sens de l'organisation <p>Il (elle) devra avoir des qualités relationnelles affirmées et</p> <ul style="list-style-type: none">● faire preuve d'autorité et d'écoute auprès des élèves● être capable d'initiative dans la réalisation des tâches confiées● avoir un sens affirmé des responsabilités et du travail en équipe
QUALIFICATIONS	<ul style="list-style-type: none">● Titulaire au minimum du baccalauréat● Connaissance du système éducatif français indispensable.● Maîtriser les deux langues utilisées à l'école : le français et l'anglais● Capacité à travailler en équipe et d'adaptation à un milieu multiculturel● Expérience professionnelle auprès d'enfants bienvenue.● Compétences informatiques (pack office, montage vidéo/photo)



**LYCÉE LOUIS
MASSIGNON**

ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Assistant(e) d'Éducation (AED) – Vie scolaire Contrat local

REF 2024RH/FP_PDL/ADM_AED

DOCUMENTS A FOURNIR	<ul style="list-style-type: none">• CV en français et en anglais• 1 Photo d'identité (fond blanc)• Lettre de motivation• Certificats de travail• Copie des diplômes et relevés de notes certifiées conformes• Copie du passeport et copie du visa de résident si disponible
INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	<ul style="list-style-type: none">• Postes à pourvoir à la rentrée 2024• Plusieurs postes : Temps complet – Temps partiel – Mi-temps• Dossier de candidature complet avec l'ensemble des documents à fournir indiqués ci-dessus, à renseigner en ligne à l'adresse : https://llm.education