

**PV Provisoire
Conseil d'établissement du 29 février 2024**

Présents administration :

Mme Anne-Sophie GOUIX (proviseure), M Youcef BENHAMOU (proviseur adjoint), M. Nicolas CARLIER, CPE ; M. Frédéric FONTAINE (directeur CE-CM), M. Frédéric GULKASEHIAN (DAF-ACS), M. M. Audrey HOSNY GUINARD (directrice maternelle CP).

Présents représentants des personnels :

Mme Nadia SABY, MM. Mohamed ALAOUI, Franck LAMARRE

Présents représentants des élèves et des parents :

Mme RAMLI, MM. BOURDAREAU et HAYE.

Présents représentants des élèves : Mme Yana EID

Présents invités à voix consultative : Mme Millier, représentante des familles des FFEAU.

Excusés : M Matta, personnalité qualifiée (Total Energie) ; MM. GRIMA, NASSIF, RIGAUD et SEROL, Mme MORIOU, conseillers des Français de l'étranger.

Mme Ansari et M Baron, représentants des parents d'élèves.

Mmes TEJJINI et HINTZY, représentantes des personnels.

Absent : M. Guillaume ROUTIER (COCAC adjoint).

12 membres à voix délibérative sont présents à l'ouverture de la séance. Le quorum est atteint. La séance est ouverte à 17h38

M. Benhamou, membre de droit, est désigné secrétaire de séance.

Mme Saby, représentante des personnels, est désignée secrétaire de séance adjointe.

1. Approbation du PV du conseil d'établissement du 6 décembre 2023.
2. Compte financier 2023
3. Calendrier scolaire 2024-2025.
 - a. Rappel du cadre
 - b. Proposition de calendrier 2024-2025
4. Pédagogie.
 - a. Point d'étape examens 2024 : Bac et DNB.
 - b. Préparation de la rentrée 2024.
5. Hygiène, sécurité et santé.
 - a. Bilan de l'exercice de confinement « attentat-intrusion »
 - b. Point immobilier
 - c. Point travaux réguliers de maintenance
6. Bilan des instances tenues
 - a. CVC et CVL.
7. Questions diverses.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

1. Approbation du PV du conseil d'établissement du 6 décembre 2023.

Le PV de la séance du 06/12/2024 est approuvé à l'unanimité.

Mme RAMLI, représentante des parents, rejoint le conseil à 17h41, portant à 13 le nombre des membres votant.

2. Compte financier 2023

Le contexte économique aux Émirats arabes unis est rendu favorable par la conjugaison des produits liés aux hydrocarbures et le développement d'une économie alternative aux énergies basée sur le tourisme. Dans cette situation, l'activité du lycée reste dense avec une **augmentation des effectifs sur les 3 dernières années** (passage de 1687 à 1766 élèves entre les années 21/22 et 23/24).

Pour le lycée, la fin de l'année a été marquée par la nécessité de **fermer une partie des bâtiments** (gymnase, auditorium et piscine) avec pour conséquence immédiate l'obligation de **délocaliser les activités sportives** des élèves vers un centre extérieur, avec tous les inconvénients budgétaires et humains liés à cette situation.

L'autre fait marquant de 2023 a été **l'accélération du processus d'émiratization** avec un taux minimum d'employés émiriens par entreprise ce taux était fixé à 4% des employés totaux du LLM en 2023 et le lycée n'a pas pu atteindre l'objectif (qui représentait 8 employés). D'une façon plus globale, les différentes autorités dont dépend le lycée ont **densifié leur champ normatif et multiplié les contrôles** de conformité.

Un représentant des parents d'élèves souhaite connaître le montant des amendes liées au taux d'émiratization non atteint (4%)

M Gulkasehian répond que le lycée Louis Massignon a réglé 504 000 AED.

M. Alaoui demande si les Émiriens recrutés remplissent correctement leurs missions. Il ne voudrait pas que le travail non fait se reporte sur les collègues en place.

M Gulkasehian répond qu'il s'agit de créations de postes qui viennent en renfort des équipes.

Dépenses Personnel

Les dépenses de personnels (droit local) s'élèvent à 26 136 470 AED, légèrement inférieures au prévisionnel 2023 (-3,2 %) et en augmentation de 0,04 % par rapport à 2022. En effet, la **structure globale RH du LLM est restée identique**, avec un nombre d'arrivées équivalent aux départs.

Sur la fin de l'année 2023, 166 personnes étaient employées au LLM pour 146,5 ETP (plafond d'emploi à 148 ETP). La campagne d'émiratization n'a pas pu aboutir à des recrutements et n'a donc pas eu d'impact sur la masse salariale.

En intégrant les frais liés à la couverture maladie des personnels, le **taux du coût RH représente 65 % des charges totales de l'établissement**. Même s'il est dans la fourchette haute, ce ratio reste dans la norme de celui retrouvé dans d'autres entreprises de service.

Ce résultat positif est toutefois à pondérer des versements effectués par l'établissement à l'AEFE au titre de la rémunération des résidents, soit 11,2 M d'AED en 2023.

Dépenses Fonctionnement

Avec un total de 17 359 542 AED, les dépenses de fonctionnement ont été légèrement inférieures au prévisionnel 2023 (-4,1 %). La dépense réelle est toutefois plus proche des 19 M car l'engagement juridique lié au transport des élèves n'a pas pu être créé (problème de seuil d'autorisation) et les montants dus au transporteur ont été payés par demande de versement à hauteur de 2 M AED.

Dans les grands postes de dépenses, **l'assurance médicale des personnels** représente 2,42 M, les contrats d'infirmier et Securitas ont respectivement coûté 700 000 et 600 000 AED. Les fluides sont quasi stables entre 2022 et 2023 à 1,07 M d'AED.

Les frais bancaires représentent 40 % des dépenses d'administration générale, soit un montant proche de 900 000 AED. Ce **coût pourra déjà être minoré** à l'avenir en n'effectuant plus de virement de montants élevés vers la France à partir du compte en monnaie locale.

Les dépenses d'enseignement, comprenant pour 330 000 AED la commande Sofip faite en France pour le matériel scolaire spécifique, s'élèvent à 1,02 M d'AED.

Dans l'analyse globale, il apparaît que les surcoûts sont liés au paiement de certains frais bancaires qui auraient pu être évités par des choix de transactions plus adaptées, au transport des élèves et à la location des structures sportives suite à la fermeture du bat. B' et également au renouvellement en 2023 de licences informatiques valables jusqu'en 2025.

Dépenses (exécution budgétaire)	
Personnel	26 136 470
Fonctionnement	17 359 542
Total	43 496 012

Un représentant des personnels regrette que les dépenses de masse salariale n'aient pas augmenté. Il rappelle l'absence de hausse salariale depuis plusieurs années.

Mme Goux indique que c'est un raccourci car la masse salariale ne correspond pas aux mêmes employés d'année en année. Comme évoqué en CHSCTP/ Dialogue social, la direction travaille sur le sujet et fera une proposition lors de la prochaine réunion.

M. Gulkasehian explique qu'il y a des augmentations mécaniques liées aux changements d'échelon. L'établissement investit dans la protection médicale des personnels et offre une prime d'installation de 90 000 AED sur trois ans pour les personnels de droit local recrutés à l'extérieur des EAU.

Investissement

Le montant des investissements se fixe à 1 423 963 AED, largement en dessous des prévisions 2023 (taux de réalisation de 18,2 %). Plusieurs raisons expliquent cette situation.

Les **travaux d'entretien courant ont été moins importants** que prévus (rénovation toilettes, faux plafond, protège doigts) avec un taux de réalisation à 45,8 %.

Les travaux liés à l'ascenseur sur le bâtiment B n'ont pas été effectués. De plus, des **études sur la structure des bâtiments anciens demandées fin 2023 par les autorités ont conduit à reporter les travaux de rénovation de la toiture du bâtiment B'**.

Les travaux de sécurisation sur les sas ont été repoussés. Enfin, suite au problème de toiture du bâtiment B', les travaux concernant le mur d'escalade n'ont pas été effectués.

Les représentants des parents demandent si le bâtiment B' sera fermé en 2024-25. La proviseure répond que cela sera très probablement le cas.

M. Bourdareau indique qu'il conseillera donc aux parents **qui l'interrogent** d'inscrire leur enfant ailleurs, faute d'installations sportives.

M. Gulkasehian réagit fermement à de tels propos et répond qu'il est très réducteur de résumer le service offert par le LLM à ce qui se passe dans un gymnase. Mme Goux indique que ce type d'attitude ne fait pas état d'une coopération entre la direction et l'association des parents.

M. Fontaine indique que la direction, les équipes du primaire et les équipes d'EPS se sont mobilisées depuis octobre pour assurer les séances d'EPS prévues dans des bonnes conditions, grâce à un redéploiement des ressources humaines et des infrastructures. Les programmations ont été ajustées et les élèves du primaire ont ainsi pu accéder à des pratiques nouvelles avec l'appui de Mme Hajer Hajji, professeure d'EPS au 1er degré.

Un représentant des personnels demande au président de l'association des parents de contacter la FAPEE pour peser sur l'AEFE. Un représentant des parents souhaite la rédaction d'une lettre ouverte à l'attention de l'ambassade et de l'AEFE sur la question immobilière.

Mme Goux rappelle le fonctionnement d'un EGD : les opérations immobilières des EGD sont inscrites au Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière (SPSI) de l'AEFE. Celui-ci est voté en conseil d'administration. Il ne sera pas l'ordre du jour du prochain CA.

Un représentant des parents regrette que le LLM n'investisse pas suffisamment et n'ait pas de plan stratégique à moyen terme. Il note que l'équipe de direction n'est sans doute pas assez étoffée pour mener ce travail.

Le DAF attire l'attention sur le fait que cette somme d'argent n'appartient pas à l'établissement, mais est intégrée au budget de l'Etat et que nous ne pouvons investir sans y être autorisés.

Recettes

La structure des recettes doit être détaillée pour pouvoir distinguer les produits réellement attachés à l'activité de l'établissement. En effet, sur les 71,87 M d'AED de recettes apparaissant au COFI, il faut noter que 4,87 M sont issus du transport, 409 000 des voyages et 590 000 du reversement de la TVA. Ce sont donc 5,87 M de recettes qui ont soit vocation à être affectées à une dépense (voyage, prestataire de transport), soit à réduire une charge (reversement TVA).

Les produits issus du cœur de métier du lycée, à savoir les frais de scolarité et les frais d'examen, représentent respectivement 63,92 M et 1 M d'AED. Les frais de scolarité ont augmenté en moyenne de 3,25 % à la rentrée 2022 et de 2,58 % à la rentrée 2023. Cette augmentation, associée au niveau soutenu d'enfants scolarisés, explique les 4,31 M d'AED de recettes complémentaires liées aux droits de scolarité entre les deux COFI. Pour rappel, l'évolution des tarifs est encadrée aux EAU et toute augmentation doit être validée par l'ADEK, l'autorité de tutelle des établissements étrangers.

L'établissement maintient ses effectifs à un niveau élevé avec près de 1800 élèves scolarisés sur l'année 23/24. Il faut relever que le lycée est très proche de ses limites en capacité d'accueil.

Recettes (exécution budgétaire)	
Droits de scolarité	63 917 081
Droits d'examen	1 000 889
Autres recettes	6 953 467
Total	71 871 437

Bilan	
Dépenses (compte de résultat)	50 025 118
Recettes (compte de résultat)	74 983 317
Résultat	24 958 199
Investissement	1 423 963
Solde budgétaire	26 951 463
Flux internes	-13 905 034
Solde budgétaire après retraitement flux internes	13 046 429

Conclusion

Avec un résultat de l'exercice à 24 958 199 AED et un solde budgétaire retraité à 13 046 429 AED, le LLM parvient à assurer ses missions tout en respectant ses contraintes budgétaires.

L'équilibre financier actuel de l'établissement s'appuie sur une progression constante des effectifs avec + 79 élèves en deux années et une hausse des droits de scolarité de 5.93 % entre 2021 et 2023. Ces deux facteurs ont été essentiels au LLM pour offrir un service de qualité et anticiper les évolutions inhérentes à la vie d'un établissement scolaire.

Le volume des charges s'est stabilisé avec une inflation de 2,93 % entre 2022 et 2023 alors qu'elle était de 11.59 % entre 2021 et 2022. La très faible augmentation des charges de personnel passant de 26 096 261,29 AED à 26 107 330,23 (soit à peine 0.04 % d'augmentation) explique en partie cette situation.

Le résultat et le solde de gestion excédentaires doivent être analysés à la lumière du très faible montant des investissements. Le lancement de travaux d'envergure financés directement par le LLM impacterait lourdement ces chiffres positifs.

À noter que la trésorerie, en tenant compte des flux internes, s'élève à 40 719 001 AED. Cela représente 330 jours de fonctionnement.

Avis du CE :

Favorable : 12 Défavorable : 1 Abstention : 0

3. Calendrier scolaire 2024-2025.

a. Rappel du cadre

Cadre réglementaire inchangé: 182 jours de classe, une rentrée des élèves le 26/08/2024; rentrée des personnels le 25/08 et des nouveaux personnels le 23/08.

Pas de circulaire sur la possibilité de faire les coupures de mi-trimestre pour l'instant.

La circulaire pluriannuelle du 13 mars 2023 propose les alternatives suivantes pour 2024-25:

DÉCEMBRE: 2 semaines (23/12/2024 au 05/01/2025) ou 3 semaines (16/12/2024 au 05/01/2025)

PRINTEMPS: 2 semaines (24/03/2025 ou 06/04/2025) ou 3 semaines (24/03/2025 au 13/04/2025)

Fin des cours le 30/06/2025.

Les élus du personnel et des parents ont consulté leurs mandants:

Les résultats agrégés des deux sondages donnent 74% des répondants en faveur d'une coupure de 3 semaines en décembre et 2 semaines au printemps 2025.

Le conseil d'école du 14/02 s'est prononcé favorablement.

b. Proposition de calendrier 2024-2025

2024					2025						
Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 Je	1 Di	1 Ma	1 Ve	1 Di	1 Me	1 Sa	1 Sa	1 Ma	1 Je	1 Di	1 Ma
2 Ve	2 Lu	2 Me	2 Sa	2 Lu	2 Je	2 Di	2 Di	2 Me	2 Ve	2 Lu	2 Me
3 Sa	3 Ma	3 Je	3 Di	3 Ma	3 Ve	3 Lu	3 Lu	3 Je	3 Sa	3 Ma	3 Je
4 Di	4 Me	4 Ve	4 Lu	4 Me	4 Sa	4 Ma	4 Ma	4 Ve	4 Di	4 Me	4 Ve
5 Lu	5 Je	5 Sa	5 Ma	5 Je	5 Di	5 Me	5 Me	5 Sa	5 Lu	5 Je	5 Sa
6 Ma	6 Ve	6 Di	6 Me	6 Ve	6 Lu	6 Je	6 Je	6 Di	6 Ma	6 Ve	6 Di
7 Me	7 Sa	7 Lu	7 Je	7 Sa	7 Ma	7 Ve	7 Ve	7 Lu	7 Me	7 Sa	7 Lu
8 Je	8 Di	8 Ma	8 Ve	8 Di	8 Me	8 Sa	8 Sa	8 Ma	8 Je	8 Di	8 Ma
9 Ve	9 Lu	9 Me	9 Sa	9 Lu	9 Je	9 Di	9 Di	9 Me	9 Ve	9 Lu	9 Me
10 Sa	10 Ma	10 Je	10 Di	10 Ma	10 Ve	10 Lu	10 Lu	10 Je	10 Sa	10 Ma	10 Je
11 Di	11 Me	11 Ve	11 Lu	11 Me	11 Sa	11 Ma	11 Ma	11 Ve	11 Di	11 Me	11 Ve
12 Lu	12 Je	12 Sa	12 Ma	12 Je	12 Di	12 Me	12 Me	12 Sa	12 Lu	12 Je	12 Sa
13 Ma	13 Ve	13 Di	13 Me	13 Ve	13 Lu	13 Je	13 Je	13 Di	13 Ma	13 Ve	13 Di
14 Me	14 Sa	14 Lu	14 Je	14 Sa	14 Ma	14 Ve	14 Ve	14 Lu	14 Me	14 Sa	14 Lu
15 Je	15 Di	15 Ma	15 Ve	15 Di	15 Me	15 Sa	15 Sa	15 Ma	15 Je	15 Di	15 Ma
16 Ve	16 Lu	16 Me	16 Sa	16 Lu	16 Je	16 Di	16 Di	16 Me	16 Ve	16 Lu	16 Me
17 Sa	17 Ma	17 Je	17 Di	17 Ma	17 Ve	17 Lu	17 Lu	17 Je	17 Sa	17 Ma	17 Je
18 Di	18 Me	18 Ve	18 Lu	18 Me	18 Sa	18 Ma	18 Ma	18 Ve	18 Di	18 Me	18 Ve
19 Lu	19 Je	19 Sa	19 Ma	19 Je	19 Di	19 Me	19 Me	19 Sa	19 Lu	19 Je	19 Sa
20 Ma	20 Ve	20 Di	20 Me	20 Ve	20 Lu	20 Je	20 Je	20 Di	20 Ma	20 Ve	20 Di
21 Me	21 Sa	21 Lu	21 Je	21 Sa	21 Ma	21 Ve	21 Ve	21 Lu	21 Me	21 Sa	21 Lu
22 Je	22 Di	22 Ma	22 Ve	22 Di	22 Me	22 Sa	22 Sa	22 Ma	22 Je	22 Di	22 Ma
23 Ve	23 Lu	23 Me	23 Sa	23 Lu	23 Je	23 Di	23 Di	23 Me	23 Ve	23 Lu	23 Me
24 Sa	24 Ma	24 Je	24 Di	24 Ma	24 Ve	24 Lu	24 Lu	24 Je	24 Sa	24 Ma	24 Je
25 Di	25 Me	25 Ve	25 Lu	25 Me	25 Sa	25 Ma	25 Ma	25 Ve	25 Di	25 Me	25 Ve
26 Lu	26 Je	26 Sa	26 Ma	26 Je	26 Di	26 Me	26 Me	26 Sa	26 Lu	26 Je	26 Sa
27 Ma	27 Ve	27 Di	27 Me	27 Ve	27 Lu	27 Je	27 Je	27 Di	27 Ma	27 Ve	27 Di
28 Me	28 Sa	28 Lu	28 Je	28 Sa	28 Ma	28 Me	28 Ve	28 Lu	28 Me	28 Sa	28 Lu
29 Je	29 Di	29 Ma	29 Ve	29 Di	29 Me		29 Sa	29 Ma	29 Je	29 Di	29 Ma
30 Ve	30 Lu	30 Me	30 Sa	30 Lu	30 Je		30 Di	30 Me	30 Ve	30 Lu	30 Me
31 Sa		31 Je		31 Ma	31 Ve		31 Lu		31 Sa		31 Je

Avis du CE :

Favorable : 13 Défavorable : 0 Abstention : 0

Un représentant des personnels indique que le calendrier est au-delà des 36 semaines françaises. Mme Goux rappelle que ce sont les autorités locales qui fixent le cadre.

4. Pédagogie.

a. Point d'étape examens 2024 : Bac et DNB.

Troisième

- Fin des cours: 31 mai
- Épreuve orale : Semaine du 20 mai
- Épreuves écrites :
 - 10/06 : Mathématiques / Français
 - 11/06: Histoire-Géographie et EMC / Sciences

Première

- Fin des cours : vendredi 24 mai 2024
- Épreuve écrite : lundi 3 juin 2024
- Épreuve orale : du 4 au 7 juin 2024

BIA: 30 mai de 16h à 19h

Terminale

- Fin des cours: 24 mai
- ECE (Évaluation des compétences expérimentales) :
 - Physique-chimie le 21/05/2024
 - NSI le 22/05/2024
 - SVT le 23/05/2024
- Épreuve de philosophie : mardi 4 juin 2024
- Épreuves de Spécialité : mercredi 5 juin et jeudi 6 juin 2024
- Grand Oral : semaine du 10 juin 2024
- Délibérations:
 - Premier groupe : 25/06/2024
 - Second groupe : 27/06/2024
- Cérémonie de remise des diplômes: 28/06/2024

b. Préparation de la rentrée 2024.

La seconde internationale et le Bac français international britannique ont reçu un avis favorable pour leur ouverture à la rentrée 2024. Pour des raisons de montage d'emploi du temps, **ce parcours est incompatible avec le choix d'options facultatives. Les horaires de tronc commun sont abondés de 5h supplémentaires.**

Réunion d'information SIB et BFI le 5 mars.

Entrée en **2^{nde} internationale**:

- Sur examen pour les élèves n'ayant pas suivi de parcours international.
- Directement pour les élèves issus d'un parcours international au collège.

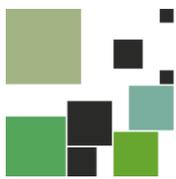
Entrée en **BFI britannique en 1ère**

- Sur examen pour les élèves n'ayant pas suivi de parcours international.
- Directement pour les élèves issus d'un parcours international en 2^{nde}.

Les examens au LLM auront lieu au retour des vacances de printemps: un écrit et un oral.

Les élèves intéressés se manifestent via le formulaire de réinscription sur EDUKA.

- En **2^{nde} internationale**:
 - **4 heures de plus** en anglais
 - 2h d'histoire géo en langue anglaise et deux heures en français (+ **1h** vs. horaires de droit commun)
 - C'est-à-dire un **volume hebdomadaire supplémentaire de 5h.**
- En **Bac français international (1^{ère})**



	1ère	Terminale
Approfondissement culturel et linguistique	2h	2h
Connaissance du Monde	2h	2h
Discipline non linguistique (Hist-géo)	1h	1h
Volume supplémentaire	5h	5h

La section Rugby

Section scolaire sportive RUGBY: la viabilité de cette section n'a pas été démontrée .

- Absence d'infrastructures en propre.
- Des montages d'emploi du temps complexes dans une semaine à 9 demi-journées.
- Des effectifs insuffisants pour monter des équipes de compétition.
- Des effectifs insuffisants par catégorie d'âge.
- La question de la non-mixité
- Un turn-over d'un tiers entre l'année 1 et l'année 2.
- Ressource humaine => départ de M. Lamarre

La pratique du rugby à Abu Dhabi est possible grâce à l'EFR.

M. Lamarre souligne les contraintes très fortes portant sur cette pratique.
La section sera fermée.

Les campagnes de recrutements

Campagne de recrutement des détachés (contrat AEFÉ) en cours: pour rappel

- 1^{er} degré: 2 postes vacants et 1 susceptible d'être vacant.
- 2nd degré: 4 postes vacants (Anglais, EPS, Physique-Chimie, SVT) et 2 susceptibles d'être vacants (Hist-géo et philosophie).

Campagne de recrutement des personnels de droit local:

- 11 postes vacants (PE, Anglais, Espagnol, Maths)
- 9 susceptibles d'être vacants (PE, HG, SVT)
- Les entretiens commencent. Objectif mi-avril

Les représentants des parents d'élèves conseillent à la direction de rendre plus attractifs les postes d'enseignants (rémunération et avantages). Cela pourrait également avoir un impact positif sur le vivier pour les remplacements de courte durée.

Le DAF indique que des aides relatives aux frais de scolarités sont déjà offertes aux personnels recrutés localement.

5. Hygiène, sécurité et santé.

a. Bilan de l'exercice de confinement « attentat-intrusion »

2 exercices d'évacuation => il en reste un à faire. Le campus est généralement complètement évacué en 5 minutes.

1 exercice de confinement de type attentat-intrusion. Un point de vigilance sur la sonnerie d'alerte.

Maintenance régulière: Nouveau prestataire entretien climatisation

b. Point immobilier

Palissade autour du B' posée.

Tours d'étaisements.

Résultats des tests faits sur demande de la municipalité sur le béton des bâtiments A et B satisfaisants.

Reconfiguration des sas d'entrée: travaux été 2024.

c. Point travaux réguliers de maintenance

Nouveau prestataire pour la maintenance de la climatisation.

6. Bilan des instances tenues

CVC

Médiation par les pairs: 7 personnels formés; 8 élèves de 6ème et 5ème formés. 4 interventions qui ont permis une résolution de conflit.

Journée du vivre-ensemble: 16 mai

CVL

Actions proposées par le comité de promotion des terminales Développement durable : Foyer vert, lycéens patrouilleurs, affiches Climat scolaire : Tournois sportifs (adultes / élèves), actions festives

Enquête locale de climat scolaire

- Participation: parents (- de 3%) / personnels (29%) / collégiens (87%)/ lycéens (59%)
- La majorité des élèves se sentent bien et en sécurité au LLM
- La majorité jugent bonnes leurs relations élèves/élèves et élèves/adultes
- Axes d'améliorations:
 - Intégration des nouveaux élèves
 - Communication (élèves/adultes, LLM/parents)

- Pression (orientation, examens, résultats, charge de travail)

7. Questions diverses.

Q1: Suite à la fermeture du LLM lors des intempéries du 11 février, existe-t-il un plan d'action pour assurer la continuité d'enseignement à distance car il semble qu'un manque de préparation et d'anticipation ont à nouveau créé des disparités entre les classes et les niveaux?

R1 : Il faut distinguer le plan de continuité pédagogique pour une fermeture ponctuelle et celui pour une fermeture longue. Les fermetures ponctuelles sont généralement connues moins de 24h à l'avance. Les instructions sont différentes selon les niveaux **et** le moment de la progression. En présentiel, les cours ne sont pas les mêmes d'une classe à l'autre.

Q2: Dans le cadre de la rénovation du mobilier au LLM, est-il possible de prévoir aussi l'achat des bureaux ajustables en hauteur afin d'améliorer le positionnement des élèves en cours?

R2: Les nouveaux bureaux achetés au 1^{er} degré sont ajustables.

Q3: Quelle est la date d'ouverture de l'appel d'offre pour le service de cantine à la rentrée 2024?

R3: En mai

Q4: Y-a-t-il une solution pour les chats qui utilisent le bac à sable du saut en longueur comme litière et qui ne sont pas vaccinés?

R4: Le bac est protégé par une bâche quand il n'est pas utilisé. Un représentant des parents indique que la vaccination des chats pourrait être effectuée par un organisme local gratuitement. Les coordonnées seront communiquées au DAF.

Q5: Absence des professeurs d'anglais

R5: Il y a une démission et un congé prolongé (3 mois). Les cours sont remplacés.

Q6: Quelles sont les solutions futures proposées par le LLM pour pallier les départs non prévus ?

R6: La constitution d'un vivier est le seul levier.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h46.

Youcef Benhamou, secrétaire de séance

Madame Saby Nadia, secrétaire de séance adjointe



**LYCÉE LOUIS
MASSIGNON**

ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Anne-Sophie GOUX
Proviseure

