



## Assistante Maternelle (ASEM) Contrat local

REF 2024RH/FP\_PDL/ADM\_ASEM Remp 1.02

<b>AFFECTATION</b>	<i>Lycée français d'Abu Dhabi, Louis Massignon, établissement en gestion directe de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger (AEFE) scolarisant 1770 élèves de la petite section de maternelle à la terminale.</i>
<b>NATURE DU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Assistante Spécialisée en école maternelle (ASEM)</b></li> </ul>
<b>SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE</b>	Directeur/Directrice du primaire et de la maternelle
<b>MISSION</b>	Assister l'enseignant de la classe dans la préparation matérielle et l'encadrement des élèves de la PS à la GS, ainsi que du renfort en CP.
<b>ACTIVITÉS PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Assurer l'hygiène, le bien-être et la sécurité des enfants</li> <li>● Participer, si nécessaire, aux concertations avec l'équipe pédagogique et aux formations dispensées dans l'établissement.</li> <li>● Assurer la surveillance des élèves pendant le déjeuner, les temps de pause et les garderies.</li> <li>● Organiser, ranger et préparer sous la responsabilité de l'enseignante le matériel de la classe.</li> <li>● Gérer des groupes d'élèves selon les consignes et les attendus de l'enseignante et conformément aux attentes du Bulletin Officiel du Ministère de l'Éducation Française et du Code de bonne conduite du Ministère local.</li> </ul>
<b>SPÉCIFICITÉS DU POSTE ET CONTRAINTES</b>	<p>Environnement technique nécessitant une forte capacité d'adaptation et d'anticipation, du recul, de la rigueur et un sens de l'organisation.</p> <p>Professionnelle reconnue, ouverte aux cultures du monde, la candidate devra faire preuve d'une grande adaptabilité et être prête à travailler dans un environnement multiculturel exigeant. Elle devra avoir des qualités relationnelles affirmées, faire preuve de loyauté et de discrétion. L'agent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● doit appréhender des pics d'activité et rendre compte,</li> <li>● avoir une expérience avec des jeunes enfants, et une capacité à accueillir les enfants à besoins éducatifs particuliers.</li> <li>● avoir un sens affirmé des responsabilités et du travail en équipe.</li> </ul>
<b>QUALIFICATIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Titulaire au minimum du baccalauréat</li> <li>● Expérience minimum de 2 ans dans la fonction</li> <li>● Connaissance du système éducatif français indispensable</li> <li>● Maîtrise des deux langues utilisées à l'école : le français et l'anglais</li> <li>● Capacité à travailler en équipe et à s'adapter à un milieu multiculturel</li> </ul>
<b>DOCUMENTS A FOURNIR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CV en français et en anglais</li> <li>● 1 Photo d'identité (fond blanc)</li> <li>● Lettre de motivation</li> <li>● Certificats de travail</li> <li>● Copie des diplômes et relevés de notes certifiées conformes</li> <li>● Copie du passeport - copie du visa de résident si disponible</li> </ul>
<b>INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Poste vacant à pourvoir dès que possible</li> <li>● Mi-temps</li> </ul> <p>Dossier de candidature complet avec l'ensemble des documents à fournir indiqués ci-dessus, à renseigner en ligne à l'adresse : <a href="https://llm.education">https://llm.education</a></p>