

## **PV Provisoire Conseil d'établissement du 20 novembre 2024**

Présents administration :

Mme Anne- Sophie Goux (proviseure), M Youcef Benhamou (proviseure adjoint) , M. Frédéric Gulkasehian (DAF) , Mme Audrey Hosny-Guinard (directrice Maternelle CP), M. William Ribas (directeur CE-CM), M. Guillaume Routier (COCAC adjoint).

Présents représentants des personnels :Mr Hammami, Mr Latreyte, Mme Zegdane, Mme Saby, Mme Berké.

Présents représentants des élèves et des parents :

Mmes Ansari et Gralla ; MM. Al Galib, Haye, représentants des parents.

Présents invités à voix consultative : M. Grima et Mme Moriou, conseillers des français de l'étranger.

Excusés : M. Alaoui, représentant des personnels, Mme Sémilia Hemmaz (CPE) M. Serol et Mme Allard-Latour, conseillers des français de l'étranger Mme Valentina Merrit, vice-présidente du CVL, Mme Bilger, personnalité qualifiée.

15 membres à voix délibérative sont présents à l'ouverture de la séance. Le quorum est atteint. La séance est ouverte à 17h33

M. Ribas, membre de droit, est désigné secrétaire de séance.

Mr Haye , représentant des parents , est désigné secrétaire de séance adjoint.

### **Ordre du jour**

1. Approbation du PV de la séance du 01/10/2024.
2. Installation du CE pour 2024-25 et adoption de son règlement intérieur.
3. Installation de toutes les instances.
4. Budget : présentation du budget initial 2025.
5. Pédagogie :
  - a. Parcours Avenir et actions d'orientation.
  - b. Bilan des instances tenues : CVC, CVL, CESCE.
  - c. Activités extra-scolaires : bilan des inscriptions S1
6. Voyage à Londres 4<sup>ème</sup> section internationale
7. Hygiène, santé et sécurité.
8. Autorités locales.
9. Questions diverses.

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

### **1. Approbation du PV de la séance du 01/10/2024.**

Le PV de la séance est approuvé à l'unanimité.

## 2. Installation du CE pour 2024-25 et adoption de son règlement intérieur.

Le conseil d'établissement est composé de 21 membres: 7 membres de droit et 14 membres élus. C'est une instance paritaire. Les invités siègent à titre consultatif.

Le CE adopte et se prononce sur les questions suivantes: projet d'établissement, horaires et calendrier scolaire, plan d'action d'orientation, formation continue des personnels, plan d'actions sur les violences, plan d'action éducation au développement durable. Il vote la carte des emplois, la structure scolaire, la participation financière des voyages, le budget et le compte financier.

Référence: circulaire AEFÉ n°732 du 21/06/2022

Le CE se dote d'un règlement intérieur.

La proviseure mentionne les points importants du règlement intérieur : obligation de discrétion, nécessité du quorum, délai de convocation.

Adoption du règlement intérieur:

Avis du CE: adopté à l'unanimité

POUR: 15

CONTRE: 0

ABSTENTION: 0

Acte 4 2024-25

## 3. Installation de toutes les instances.

Le tableau a été envoyé avec l'invitation.

- **Gouvernance:** conseil d'établissement
- **Instances pédagogiques:** conseil d'école, conseil du 2<sup>nd</sup> degré, conseil pédagogique (2<sup>nd</sup> degré); conseil des maîtres et de cycle (1<sup>er</sup> degré), conseil école-collège.
- **Vie de l'école:** Conseil de la vie collégienne (CVC) , conseil de la vie lycéenne (CVL), comité d'éducation à la santé, à la citoyenneté et à l'environnement (CESCE) , conseil de discipline, commission éducative.
- **Personnels:** Commission hygiène, sécurité et conditions de travail; cellule de formation continue.

Toutes les instances sont installées pour 2024-25.

## 4. Budget : présentation du budget initial 2025.

Le **contexte économique aux Émirats reste favorable**, avec des perspectives dynamiques soutenues par les secteurs de l'énergie et du tourisme.

L'activité de l'établissement est stable, avec des effectifs fluctuants entre 1750 et 1780 élèves depuis plusieurs années. Il n'y a donc pas de problématique liée à la fréquentation ni aux revenus issus des droits de scolarité.

En revanche, plusieurs sujets risquent d'impacter l'année 2025.

Il y a tout d'abord la question des **travaux immobiliers**, mise en attente jusqu'au vote du prochain SPSI, mais dont les coûts restent difficiles à évaluer.

Il y a ensuite la question de **l'inflation des normes locales**, tant d'un point de vue administratif que pédagogique, et qui fait peser un risque financier sur l'établissement via des amendes pour non-conformité.

Enfin, il y a le sujet de **l'émiratization**, avec la nécessité d'avoir 20 émiriens au sein du personnel du LLM fin 2025 sous peine d'amende. Ce sujet de l'émiratization a également des conséquences dans le suivi du plafond d'emploi.

## Dépenses

### Personnel :

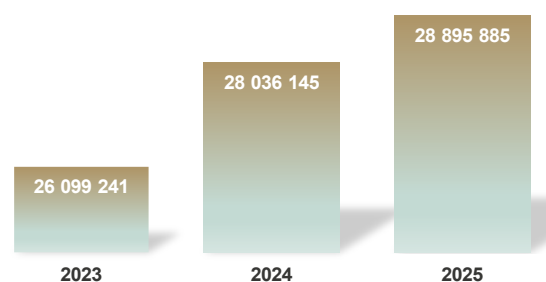
Sur sa structure de base, la **masse salariale est globalement contenue** par rapport à 2024 puisqu'on note uniquement la **hausse mécanique liée au GVT** pour 398 000 AED et une légère évolution des effectifs avec 3 recrutements (2 enseignants et 1 administratif) qui entraîneront une dépense de 559 080 AED.

En revanche, dans les évolutions non mécaniques, on note tout d'abord la **revalorisation salariale négociée** au printemps 2024 qui devrait engendrer un coût de 736 808 AED en 2025.

Ensuite, conformément à la politique d'émiratization, des recrutements de personnels émiriens seront faits à hauteur de 6 ETP pour un coût total de 1 477 772 AED. Ces personnels, souvent affectés à des tâches non essentielles, ont un **coût RH distingué et sont placés hors du plafond d'emploi**.

Dépenses	
	BI 2025
<b>PERSONNEL</b>	<b>28 895 885</b>
PDL	27 418 113
Personnel extérieur	1 477 772

### Dépenses de personnel



### Fonctionnement :

D'une façon globale, les **charges de fonctionnement sont relativement stables** car il n'y a pas de grandes évolutions dans la structure des dépenses du LLM.

L'enveloppe pour **l'assurance maladie** est prévue à 3 M AED, en légère hausse par rapport au prévisionnel 2024.

Les dépenses d'enseignement ont été fixées à 1 M 012 AED, avec un budget de 452 000 AED pour la maternelle et le primaire. Avec 3 voyages scolaires, ce sont 720 000 AED de dépenses qui ont été prévues.

Le **transport des élèves** du secondaire, mais également du primaire sur 2025, vers des infrastructures sportives extérieures à l'établissement se poursuit. Au coût annuel du transport quotidien, fixé à 4,6 M, se rajoutent donc 400 000 AED pour un total de 5 M. Sur ce sujet, il faut également compter 810 000 AED de **location de locaux**, notamment auprès de l'ADCC.

Pour les principales charges fixes et contrats, on retrouve le contrat infirmerie, à 900 000 AED, le contrat nettoyage à 633 000 AED, la maintenance climatisation à 420 000 AED et la reprographie à 438 000 AED. Le coût de l'énergie est estimé 1 M 200.

## 4. Budget initial 2025

### Investissement

Dans le dialogue avec les parents lors des dernières instances, il est remonté un souhait d'orienter une part des investissements vers l'amélioration directe du quotidien des élèves (notamment par le biais d'espaces de jeux). Afin de répondre à cette demande, qui a été jugée légitime, de voir le lycée pratiquer des investissements de ce type (offrant un espace de vie plus accueillant aux élèves mais participant aussi à l'attractivité du lycée), une ligne de 1.4 M d'AED a été créée au BI 25.

En revanche, les travaux de rénovation identifiés lors du précédent SPSI, incluant des interventions sur plusieurs bâtiments et/ou l'optimisation du bâtiment B', n'apparaissent pas sur le BI 25.

Dépenses d'Investissement	
Immobilier, Agencement entretien	3 110 000
Administration générale	10 000
Informatique	370 000
Prévention et sécurité	120 000
<b>Total</b>	<b>3 710 000</b>

Dépenses	
Personnel	28 895 885
Fonctionnement	18 936 425
<b>Total</b>	<b>47 832 310</b>

Investissement	3 710 000
<b>Total</b>	<b>51 542 310</b>

## 4. Budget initial 2025

### Recettes

Les recettes des droits de scolarité, qui s'élèvent à 66 209 142 AED, évoluent légèrement avec une prévision de 1764 élèves pour 2025.

Les produits liés aux droits d'examen et aux inscriptions au SIB ou au Bac international sont prévus à 1 123 130 AED. Les produits des activités AES sont attendus à 720 000 AED.

Les revenus liés au transport sont d'un montant de 4 900 000 AED. Pour rappel, ce produit est lié à une charge d'un montant équivalent puisque la somme est entièrement versée à l'entreprise chargée de ce service.

Recettes	
Droits de scolarité	66 209 142
Droits d'examen et inscription	1 123 130
Transport	4 900 000
Autres recettes voyages scolaires, TVA, AES)	2 321 000

Bilan	
Dépenses	53 332 310
Recettes	75 415 712
Résultat	22 083 402
Investissement	3 710 000
Solde budgétaire	18 373 402
Solde budgétaire après reprise et dotations aux amortissements	22 899 962
Flux internes	15 684 447
Solde budgétaire après retraitement flux internes	7 215 515

Les prévisions financières du LLM pour 2025 sont positives, grâce d'une part, à des effectifs stables et une légère augmentation des droits de scolarité et, d'autre part, à des dépenses de fonctionnement et de personnel maîtrisées.

L'objectif pour 2025 est de mener à bien la rénovation des infrastructures du LLM pour conserver l'attractivité de l'établissement – via un espace de vie et de travail épanouissant pour les élèves et le personnel - tout en préservant la situation financière.

Parallèlement, la pression croissante des autorités locales sur les règles de fonctionnement du lycée représente un enjeu pour les finances et l'identité de l'établissement.

La trésorerie (après comptabilisation des flux internes) estimée à 53 395 947 AED, apporte **une garantie à l'établissement quant à ses perspectives de fonctionnement** sur 2025.

Un représentant des parents note que le budget est exemplaire, mais regrette l'argent ne soit pas réinvesti sur le lycée. Il souligne l'affectation d'un budget pour le bien-être des élèves (amélioration des locaux) au quotidien après les échanges avec les parents.

Il réitère l'appui de l'Ambassade sur la question immobilière.

M. Routier affirme que la question est portée au plus haut niveau.

Mme La Provisoire précise qu'il y a 2 ou 3 conseils d'administration de l'AEFE par an, le sujet du LLM devrait être abordé lors des questions diverses. Les enjeux financiers sont importants.

M. Gulkasehian précise que le souhait de l'établissement est de rénover le bâtiment B' (environ à 16 millions AED). Rénovation du toit et de l'intérieur. Dès que le feu vert est donné, le projet est prêt, il pourra être engagé. .

Mme Al Natsheh rejoint le conseil à 18h07 portant à 16 le nombre de membres à voix délibérative.

Avis du CE

POUR : 15                      CONTRE : 0                      ABSTENTION : 1

ACTE 5 2024-25

## **5. Pédagogie :**

### **a. Parcours Avenir et actions d'orientation.**

Document joint au PV.



	5ÈME	4ÈME	3ÈME	2 NDE	Première	Terminale
<b>Septembre</b>	Orientation réalisée par les professeurs principaux	Orientation : volume annuel de 12 heures, réalisé par les professeurs principaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construction d'un dossier pédagogique pour l'orientation des classes de troisième :</li> <li>- Dossier élaboré pour soutenir l'orientation des élèves.</li> <li>- Contient des informations sur les formations et les métiers.</li> <li>- Dossier accessible sur Classroom pour les professeurs principaux (PP).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à disposition d'un classeur virtuel (classroom) pour chaque élève, contenant tous les parcours disponibles (Art, Science politique, Ingénierie, Économie, Prépas...), ainsi qu'une présentation des spécialités au LLM.</li> <li>- Interventions dans toutes les classes de seconde pour présenter le rôle de PRIO au sein du lycée.</li> <li>- Prise de rendez-vous individualisés avec les élèves pour des rencontres personnalisées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à disposition d'un classeur virtuel (classroom) pour chaque élève, incluant tous les parcours disponibles (Art, Science politique, Ingénierie, Économie, Prépas...) ainsi que la possibilité de rendez-vous au LLM ou en extérieur avec les universités.</li> <li>- Suivi des élèves en difficulté suite aux résultats dans les spécialités.</li> <li>- Prise de rendez-vous personnalisés pour un parcours d'orientation adapté.</li> <li>- Passage dans les quatre classes de première pour présenter le service d'orientation et son fonctionnement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à disposition d'un classeur virtuel (classroom) pour chaque élève, incluant tous les parcours disponibles (Art, Science politique, Ingénierie, Économie, Prépas...) ainsi que la possibilité de rendez-vous au LLM ou en extérieur avec les universités.</li> <li>- Suivi des élèves en difficulté suite aux résultats dans les spécialités.</li> <li>- Inscription et suivi des élèves via UCAS et Common App, avec les notes prédictives fournies par les enseignants.</li> <li>- Suivi et entretiens individualisés pour les élèves de Terminale.</li> <li>- Intervention des universités locales ou étrangères, en visio ou en présentiel. Réalisation podcast et video avec jeunes reporters</li> </ul>
<b>octobre</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours sur l'entreprise : Destiné aux élèves de 3ème. À la demande des professeurs principaux (PP).</li> <li>- Préparation Forum des métiers. Préparation de la présentation « Choisis ta spé »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation de la présentation « Choisis ta spé »</li> <li>- Préparation du Forum des métiers.</li> <li>- Entretiens personnalisés avec les élèves</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation des outils d'orientation (Agora, Esidoc, CIDJ) accessibles depuis le site du lycée.</li> <li>- Entretiens individualisés avec les élèves.</li> <li>- Préparation du Forum des universités.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscription aux plateformes EMSAT, Common App, et UCAS. Fin des Early admission</li> <li>- Suivi des processus de bourses pour les élèves émiratis.</li> <li>- Suivi individualisé des élèves pour les inscriptions post-bac.</li> <li>- Entretiens personnalisés avec les élèves.</li> <li>- Sessions en visio sur EMSAT et les bourses présidentielles.</li> <li>- Présentation de divers établissements d'enseignement supérieur (français, étrangers, émiratis) en visio ou en présentiel, avec podcasts et vidéos des intervenants.</li> <li>- Préparation du Forum des universités.</li> </ul>
<b>Novembre</b>			Préparation du Forum des métiers	Présentation des outils de l'orientation (Agora, ADN-AEFE) <b>Inscription de tous les élèves de seconde sur la plateforme Agora Monde en HVC</b> Réunion d'informations pour les Parents de seconde (ADN- AEFE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi individualisé des élèves en RDV</li> <li>- Présentation d'établissements supérieurs</li> <li>- Préparation du forum des universités</li> <li>- Intervention lors des conseils de classe de mi-semestre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi individualisé des élèves : accompagnement personnalisé pour chaque élève dans son parcours, avec intervention lors des conseils de classe de mi-semestre.</li> <li>- Préparation des notes prédictives</li> <li>- Recensement des élèves sans projet de formation établi, avec intervention en VDC.</li> <li>- Présentation d'établissements supérieurs. Présentation de divers établissements d'enseignement supérieur français, étrangers ou émiratis.</li> <li>- Organisation d'un réseau alumni.</li> <li>- Inscription aux plateformes EMSAT, Common App, et UCAS. Fin des Early admission</li> </ul>
<b>Décembre</b>		Présentation des ressources	Découverte des métiers Préparation du forum des métiers		Commission choix des élèves qui participeront au programme ADN-AEFE Inscription des élèves choisis au programme ADN-AEFE sur la plateforme Agora Monde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des inscriptions Common app, UCAS</li> <li>- Entretiens individualisés</li> <li>- Mise à jour et paramétrage de la base de données du site Parcoursup</li> <li>- <b>Présentation de la plateforme Parcoursup aux élèves</b></li> <li>- Finaliser les inscriptions sur : Common app, UCAS</li> </ul>
<b>04,05,06 décembre : "Choisis ta spé"</b>						
<b>Janvier</b>			Découverte des métiers Préparation du forum des métiers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide à la création de CV et de lettre de motivation pour la recherche de stage</li> <li>- Explication du déroulement du stage en entreprise et conseils pour la rédaction du rapport de stage</li> <li>- Réunions avec les élèves</li> <li>- Réunion d'information pour les parents : présentation des spécialités</li> </ul>	Participation à "Choisis ta spé"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Présentation de la plateforme Parcoursup aux parents</b></li> <li>- Inscription de tous les élèves par classe sur la plateforme Parcoursup</li> <li>- Entretiens individualisés</li> </ul>
<b>07/01 FORUM des Métiers du LLM au lycée Théodore Monod pour les troisièmes et secondes 24/01 ou 21/02 FORUM des Ecoles au sein du LLM pour les premières et terminales</b>						
<b>Février</b>			Participation au forum des métiers	Participation au forum des métiers	Participation au forum des écoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi individualisé : inscription post bac, entretien individualisé</li> <li>- Participation au Forum des métiers</li> </ul>
<b>Mars</b>			Présentation de l'orientation post 3ème	Gestion des conventions de stage et aide personnalisée pour trouver un stage	Retour sur le forum des écoles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des inscriptions Parcoursup</li> <li>- Aide individualisée : inscriptions postbac</li> </ul>
<b>Avril</b>			Procédure National AFFELNET Affelnet : Inscription et suivi des dossiers	Suivi individualisé pour le choix des spécialités		Aide individualisée pour les inscriptions postbac à l'étranger 30 avril 2024: Geipi Polytech : Concours décentralisé au LLM
<b>Mai</b>			Affelnet : Inscription et suivi des dossiers	Gestion des stages en entreprises		Aide individualisée : inscriptions postbac France/Etranger
<b>Juin</b>			Affelnet : Suivi des résultats des affectations	Suivi des élèves en stage		Aide et suivi des résultats d'admissions sur Parcoursup

**b. Bilan des instances tenues : CVC, CVL, CESCE.**

**CVC**

**Actions réalisées en 2023-2024:**

Points d'eau supplémentaires dans l'établissement,  
Accès prioritaire à la cafétéria,

**Projets 2024-2025:**

- Intégration des nouveaux élèves: Les pistes de travail:  
Création d'un guide d'accueil pour les nouveaux élèves, journée d'intégration pour les élèves de 6<sup>ème</sup>, séjour d'intégration et de cohésion
- Création d'un lieu d'accueil dédié aux collégiens (type foyer)?
- Recyclage ou collecte de déchets
- Actions autour de la journée culturelle internationale/Unesco (21 mai)

## CVL

### Intégration des nouveaux lycéens:

- Élaboration d'un livret d'aide à l'intégration nouveaux élèves

**Projet en lien avec l'orientation:** "choisis ta spé": présentation entre pairs

### Projets proposés par les élèves:

- Réaménagement du foyer des lycéens
- Tutorat entre pairs ( lycéens avec les collégiens)

## CESCE

- **Projets en 2023-2024:** Restauration de la Mangrove, Graines de reporters scientifiques, la fresque du climat
- **Projets 2024-2025:** Big Green Legacy, Young Reporters for environment, Dix femmes en or, La journée des femmes et des filles de science, Échos d'escale
- **Actions de prévention 2024-2025:** médiation par les pairs, prévention et sensibilisation par la police locale, les brigades de l'égalité, formation PHARE (climat scolaire et harcèlement selon la méthode de la préoccupation partagée) , cafés « bien manger » par le CAPE.

### c. Activités extra-scolaires : bilan des inscriptions S1

#### **Nombre d'inscriptions 363**

- Niveau maternelle CP :117 inscriptions
- Niveau primaire : 215 inscriptions
- Niveau Collège: 31 inscriptions

Les activités ont commencé en septembre ; les documents ont été informatisés.

**Une équipe de 21 professionnels spécialisés** dans les domaines sportifs, artistiques et culturels

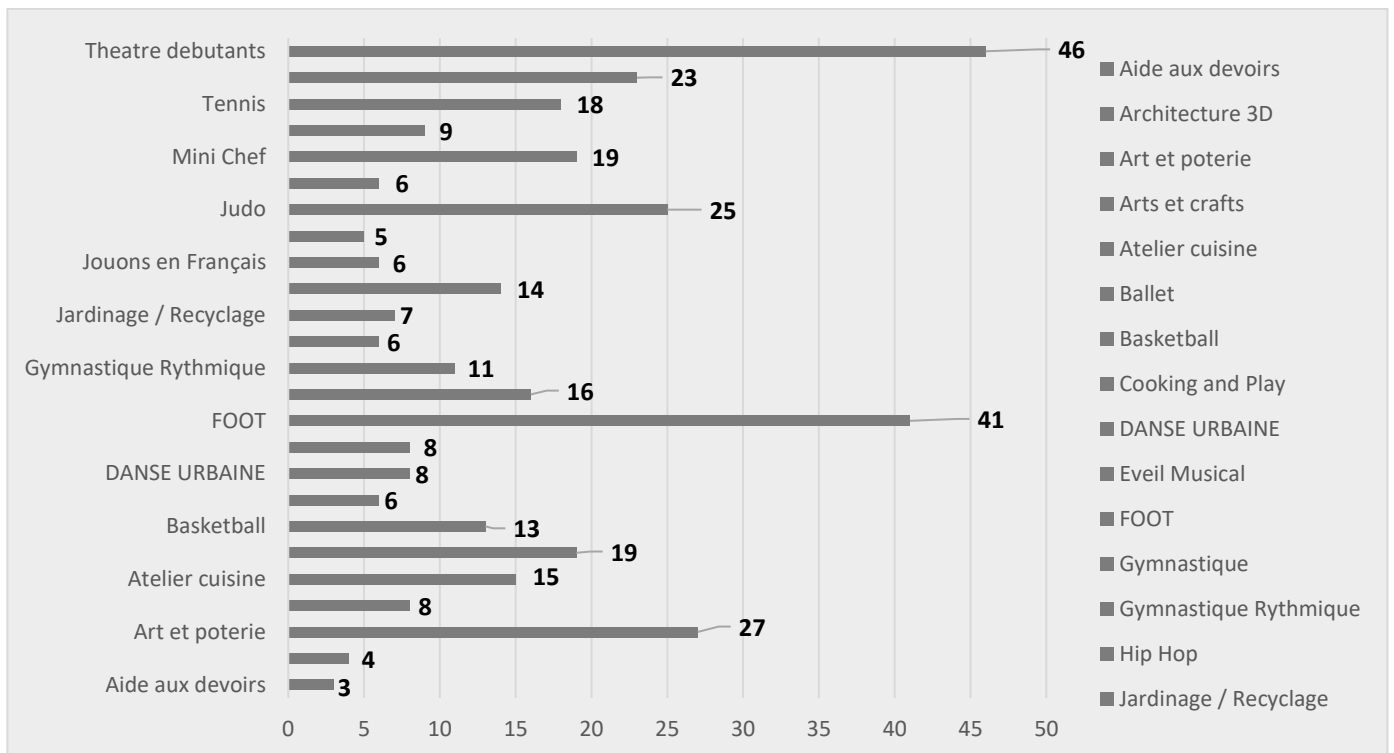
- 11 intervenants internes
- 10 intervenants externes
- 3 intervenants en renfort pour les élèves à besoin particulier

#### **Un large éventail de 25 activités :**

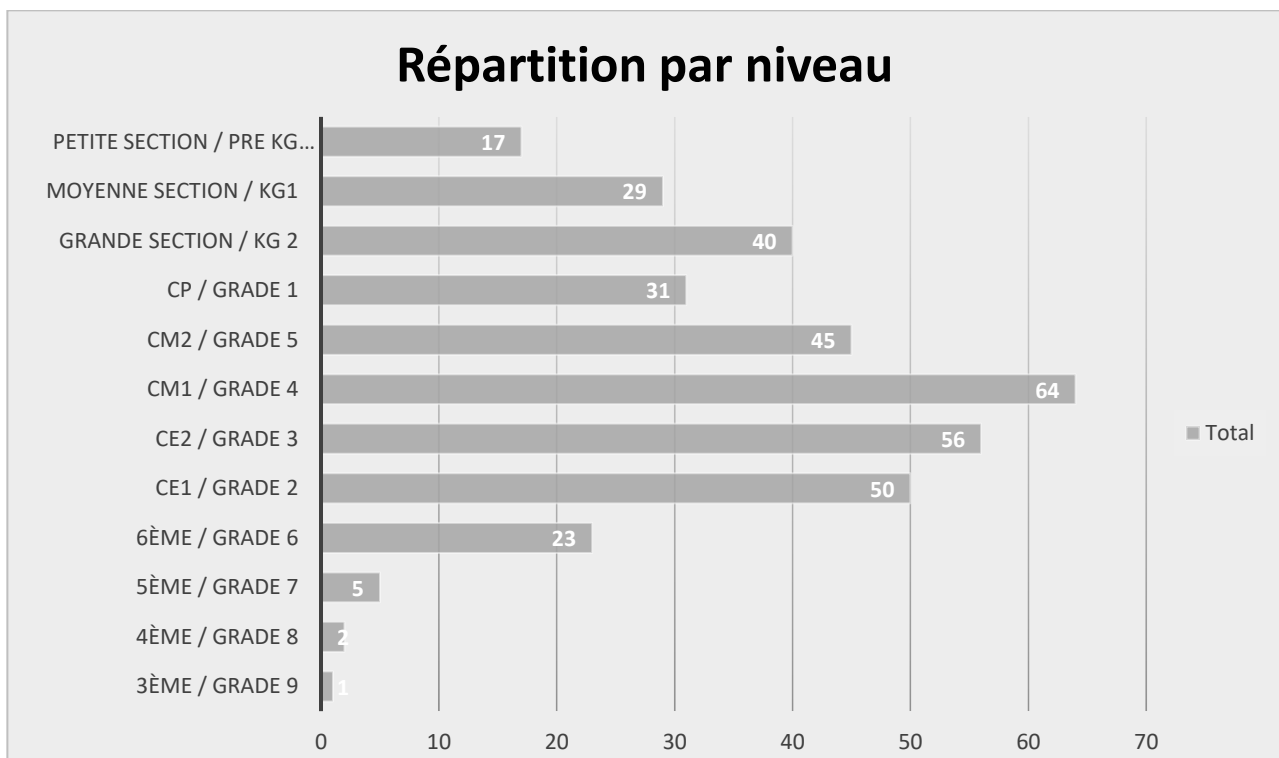
- 19 activités reconduites : Théâtre, Pâtisserie, Judo, Foot, Ballet, Basket, Tennis, journal.....
- 6 nouvelles activités : Aide aux devoirs au Primaire, Jouons en Français en maternelle, Hip Hop, Flamenco...



## Répartition par activité



## Répartition par niveau



## 6. Voyage à Londres 4<sup>ème</sup> section internationale

Public: 4<sup>ème</sup> SI britannique (17 élèves)

Dates: du 27 avril 2025 au 3 mai 2025 (6 nuitées)

Accompagnateurs: Mmes Morin et Nadi Tahiri + M. Brunelle

Vols : Turkish Airlines

Departure on 27/04/25:

TK0867 - Fly from Abu Dhabi at 07h10 arrival in Istanbul at 11h05

TK1985 - Fly from Istanbul at 13h10 arrival in London at 15h05 (2h stopover)

Return on 03/05/25:

TK1986- Fly from London at 16h30 arrival in Istanbul at 22h30

TK0866 - Fly from Istanbul atc0045 arrival in Abu Dhabi at 06h10 (2h stopover)

Nuits à l'hôtel , transports, guide.

Participation financière maximale des familles: **10 000 AED**

- Objectifs: Découverte culturelle de l'Angleterre à travers 3 villes emblématiques : Londres, Bristol et Bath
- Les compétences sont directement liées aux objectifs du programme :
  - contribuer à la formation intellectuelle et à l'enrichissement culturel des élèves ;
  - favoriser la connaissance approfondie des patrimoines culturels et littéraires des pays anglophones ;
  - susciter le plaisir de la lecture et donner l'envie de s'exprimer ;
  - donner le goût des idées et développer leur expression dans une langue précise, idiomatique et courante.

### Première partie : Londres

- Visite des sites de Buckingham Palace, The Parliament, Westminster Abbey, tower of London qui représentent des symboles majeurs de l'histoire, de la culture et de la politique britanniques.
- Madame Tussaud's Museum: les célébrités britanniques, membres de la famille royale, Shakespeare, Florence Nightingale, Benedict Cumberbatch (played Sherlock Holmes)
- Sherlock Holmes Museum : les élèves ont étudié les Detective Stories/ Romans Policiers lors de la première séquence de l'année.

### Deuxième partie : Bristol

- Street Art avec une visite guidée des œuvres de Banksy.
- Le port de Bristol a joué un rôle important dans le commerce triangulaire et le commerce d'esclaves aux XVII<sup>e</sup> et XVIII<sup>e</sup> siècles. Les élèves auront étudié le célèbre récit autobiographique d'un esclave, James Albert Ukawsaw Gronniosaw.

### Troisième partie : Bath

- Ville thermale, certains élèves étudient le Latin.
- Visite du musée Jane Austen en préparation de la lecture d'un de ses romans *Northanger Abbey* dont l'histoire débute également à Bath.

Avis du CE: adopté à l'unanimité

POUR:16

CONTRE: 0

ABSTENTION: 0

ACTE 6 2024-25

## 7. Hygiène, santé et sécurité.

- Hygiène et santé
  - Visites médicales du 4 au 8 novembre
  - Vaccination pour certaines classes
  - Bilan de santé
  - Mesure de l'IMC
  - **Eat right and get active** (webinaire le 21/11) : l'école s'est inscrite à un programme de l'ADEK dont le but est de diminuer le nombre de personnes atteintes d'affections liées aux mauvaises habitudes alimentaires et à l'inactivité.
    - Audit des « healthy lunch boxes » pendant un mois
    - Mise en place des thèmes du programme
- Sécurité:
  - Exercice évacuation n°1 le 12/11. Les bâtiments du campus sont évacués en moins de 4 minutes.
  - Exercice attentat intrusion le 05/12/2024 annoncé et préparé.

## 8. Autorités locales.

- Année de l'inspection IRTIQAA (tous les 2 ans) => inspection pédagogique
- Planning annuel 2024-25: **9 inspections + Irtiqaa = 10**
  - Chaque année:
    - Inspection de conformité (compliance): 74 points de conformité sur 9 thèmes
    - Inspection santé sécurité (HSE)
    - Inspection identité nationale => note publique. Demande d'adaptation des programmes.
  - 2 visites thématiques trimestrielles pour vérifier la conformité sur les règlements ADEK
    - T1: emploi / engagement des parents
    - T2: politique d'orientation/ enseignement & apprentissages
    - T3: sport / santé, sécurité et sureté
- Obligations pédagogiques: tests d'arabe standardisés
- Cérémonies autorisées : une liste a été envoyée. Les autres font l'objet d'une demande d'autorisation.
- WetheUAE2031 : vision des Émirats 2031 à appliquer dans les écoles
- Manuel des parents: un vademecum qui regroupe les informations utiles aux parents.
- Nouveau protocole absences: des SMS d'alerte seront envoyés aux parents par l'ADEK.

## Calendrier scolaire 2025-26 : travaux préliminaires

Impératifs :

- Rentrée le 25/08/2025
- 182 jours de classe
- Points de vigilance :
  - 4 semaines de cours pendant le Ramadan
  - Eid en fin de Ramadan va débiter les vacances de printemps.
  - Début des vacances de printemps le 23/03/2026
  - Pause d'octobre : s'aligner sur les autres écoles.
- Hiver 2 options :
  - 2 semaines : du 22/12/2025 au 04/01/2026
  - 3 semaines : du 15/12/2025 au 04/01/2026
- Printemps 2 options :
  - 2 semaines : du 23/03/2026 au 05/04/2026
  - 3 semaines : du 23/03/2026 au 12/04/2026

**La combinaison est 2 semaines hiver + 3 printemps OU 3 l'hiver et 2 au printemps.**

### 9. Questions diverses.

QD1: Les Terminales auront leur bac blanc de spécialités et de philosophie dans la semaine du 9 décembre 2024. Serait-il possible de coordonner avec l'ensemble des enseignants pour éviter toutes autres évaluations durant cette période ?

R1: La direction passera le message aux enseignants en ce sens. Les cours suivants sont maintenus.

QD2: Serait-il possible de confirmer le calendrier des épreuves finales de bac pour les 1ères et les Terminales, notamment en regard de l'Aïd qui aura lieu du 6 au 8 juin 2025?

R2: Le calendrier des examens de la session de 2025 sera diffusé aux candidats et aux familles dès qu'il aura été publié au bulletin officiel.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h28

M. Ribas, secrétaire de séance

Mr Haye, secrétaire de séance adjoint

Anne-Sophie GOUIX  
Proviseure

